

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Радуга»

В.А. Берновик

« 14 » 2014 г.



ОТЧЕТ
«АНАЛИЗ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА»
по итогам 2013 года

2014г.

**Содержание отчета
«Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства»**

I. Состояние и результаты деятельности учреждения за прошедший год

1. Характеристика учреждения социального обслуживания:

- а) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;
- б) условия размещения учреждения;
- в) укомплектованность учреждения специалистами, их квалификация, аттестация;
- г) специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);
- д) состояние информации об учреждении;
- е) наличие собственной и внешней систем контроля над деятельностью учреждения.

2. Деятельность учреждения социального обслуживания по обеспечению безопасности обслуживаемых граждан:

- а) пожарная безопасность;
- б) санитарно-эпидемиологическое благополучие клиентов учреждения;
- в) мероприятия по повышению антитеррористической безопасности;
- г) предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;
- д) мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств;
- е) безопасная эксплуатация зданий.

3. Социальное обслуживание населения района:

- а) основные формы социального обслуживания;
- б) категории клиентов социальных служб;
- в) общая численность контингента потребителей социальных услуг по отделениям и их динамика в течение трех лет;
- г) количество обслуженных граждан;
- д) количество и виды предоставленных услуг и их динамика;
- е) анализ исполнения государственного задания.

4. Реализация программ учреждения, инновационная деятельность, внедрение новых технологий по социальному обслуживанию граждан.

5. Организационно-методическая деятельность учреждения:

- а) информирование населения, взаимодействие со средствами массовой информации;
- б) взаимодействие с общественными объединениями и организациями.

6. Финансирование деятельности учреждения, исполнение ведомственных целевых программ.

II. Выводы и предложения по улучшению.

I. СОСТОЯНИЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

1. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа–Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Радуга» предназначено для комплексного обслуживания на территории Нижневартовского района граждан, путём оказания своевременной и квалифицированной помощи.

Целями учреждения является удовлетворение потребности общества в оказании семьям, несовершеннолетним и отдельным категориям граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, срочной социальной помощи, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса, предоставление социальных услуг.

Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение

Деятельность учреждения в 2013 году осуществлялась в соответствии с Уставом, утверждённым распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 06-2578/11-0 от 28.12.2011г. (Приказ № 743-р от 26.12.2001 года).

Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации».
3. Конвенция о правах ребенка.
4. Конвенция ООН о правах инвалидов.
5. Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.1995 № 195-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ»;
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
10. Федеральный закон Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеки и попечительстве»
11. Федеральный закон Российской Федерации от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
12. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
13. Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.2005 № 5-ФЗ «О ветеранах»
14. Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
15. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300 – 1 (ред. от 02.07.2013) «О защите прав потребителей».
16. Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
17. Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

- 18.Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 19.Федеральный закон Российской Федерации от 10.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 20.Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2003 № 44-ФЗ « О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной помощи».
- 21.Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации».
- 22.Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- 23.Федеральный закон Российской Федерации от 19.05.1995 года № 81-ФЗ « О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
- 24.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2003г. № 20 «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.4.1204 – 03».
- 25.Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.1996 № 437 (ред. от 15.06.2009г.) «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания».
- 26.Постановление Минтруда Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».
- 27.Постановление Правительство Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».
- 28.Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».
- 29.Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.11.2006 № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
- 30.Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 сентября 2011 года № 95-оз «О приемной семье для пожилого гражданина».
- 40.Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2011г. № 113-оз «О бесплатной юридической помощи в ХМАО-Югре».
- 41.Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2005 № 115 –оз «О мерах по обеспечению прав детей – инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению прав детей – инвалидов на воспитание, обучение и образование в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»
- 42.Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.07.2004 № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в ХМАО_Югре»;
- 43.Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12. 2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- 44.Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2007 № 139-оз «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

45. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 27.01.2005 № 18-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
46. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 02.09.2009 № 232-п «О порядке организации на территории ХМАО-Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены».
47. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 09.10.2010 № 247-п «О целевой программе ХМАО-Югры «Дети-Югры» на 2011-2015г.»
48. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 15.05.2009 № 113-п «О порядке предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, в учреждениях социального обслуживания ХМАО-Югры».
49. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 31.07.2009 № 198-п «Об организации в ХМАО-Югре постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет».
50. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2005 № 19-п «О Перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, и Положении о порядке и условиях предоставления бесплатных, частично оплачиваемых и платных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
51. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.10.2008 № 217-п «О порядке и условиях предоставления бесплатных и оплачиваемых социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
52. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.01.2006 № 4-п «Об утверждении положения о порядке и условиях оплаты стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».
53. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.04.2006 №76 – п «О порядке выплаты компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей – инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей – инвалидов на получение профессионального образования».
54. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.03.2007 № 76-п «Об обеспечении техническими средствами реабилитации и услугами по ремонту технических средств реабилитации отдельных категорий инвалидов в ХМАО-Югре».
55. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.03.2008 № 49-п «О реализации закона ХМАО-Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению ХМАО-Югре»;
56. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.02.2007 № 17-п «О порядке предоставления социальных услуг мобильными социальными службами учреждений социального обслуживания ХМАО-Югры и внесении изменений в пункт 2 постановления Правительства автономного округа от 16 ноября 2006 года № 266-п»;
57. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2005 № 17-п «О порядке определения и содержания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания ХМАО-Югры»;

- 58.Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2011 № 514-п «Об обеспечении граждан бесплатной юридической помощью в ХМАО-Югре»;
- 59.Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.10.2010 № 266-п «О целевой программе ХМАО-Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера ХМАО-Югры» в 2011 – 2013 годах и на период до 2015 года».
- 60.Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.12.2006 № 295-п «О применении национальных стандартов РФ в системе социальных служб в ХМАО-Югре».
- 61.Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2011 № 459-п « О порядке организации приёмной семьи для пожилого гражданина, начисления и выплаты денежного вознаграждения помощнику пожилого гражданина и примерной форме договора о приёмной семье для пожилого гражданина».
- 62.Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.02. 2007 № 25-п «Об утверждении порядка оплаты стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность пенсионерам по старости и пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее пяти лет в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию».
- 63.Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.05.2009 № 110-п «О порядке выплаты социального пособия на погребение и возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- 64.Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.06.2006 № 142-п «О порядке присвоения званий "Ветеран труда", "Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" и выдачи удостоверений».
- 65.Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.10. 2011 № 371-п «О назначении и выплате пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни, выдаче удостоверения и предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям».
- 66.Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.04.2007 № 81-п «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд».
- 67.Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.02. 2012 № 3-нп «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации».
- 68.Приказ Департамента труда и социальной защиты населения от 24.04.2009 № 159-р «Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».
- 69.Приказ Департамента труда и социальной защиты населения от 15.07.2009-нп « Стандарт комфортности предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения».
- 70.Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19.08.2010 № 413-р «Социальные услуги ветеранам боевых действий. социальные услуги членам семей погибших(умерших) ветеранов боевых действий и сотрудников правоохранительных органов».
- 71.Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2006 № 316-п «О порядке предоставления жилых помещений в специальных домах для одиноких престарелых и внесении изменений в Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.11.2005 № 199-п».

72. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.03. 2012 № 97-п «О предоставлении сертификатов на оплату услуг по уходу за одинокими тяжелобольными гражданами».
73. Постановление Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.09. 2009 № 232-п «О порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены».
74. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.08. 2008 № 174-п «Об организации социальной работы по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
75. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».
76. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».
77. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения».
78. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения».
79. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания».
80. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания».
81. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».
82. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52881-2007 «Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей».
83. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания».
84. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».
85. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52884-2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам».
86. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52885-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье».
87. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52886-2007 «Социальные услуги женщинам».
88. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления».
89. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52888-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям».
90. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации».
91. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 53 058-2008 «Социальные услуги гражданам пожилого возраста».
92. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 53 059-2008 «Социальные услуги инвалидам».
93. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 40.003-2008 «Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2011)».

94. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность СанПиН 2.1.3.2630-10
95. Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы СанПиН 2.1.2.2564-09.
96. Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами СанПиН 2.1.7.2790-10.
97. Отраслевой стандарт 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения»
98. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья СП 2.3.6.1079-01.
99. «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» СанПиН 2.3.2.1324-03.
100. СанПин 2.4.1201-03 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».
101. СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
102. СанПин 1.1.1058-01 «Организация проведения производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий».
103. СанПиН 2.1.4 1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
104. НРБ-99 «Нормы радиационной безопасности».
105. СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».
106. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Право учреждения на осуществление деятельности закреплено в следующих документах:

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 86 № 002336823 от 22.05.2013.
- Лицензия № ФС-86-01-001137 от 17.02.2012 на осуществление медицинской деятельности согласно приложениям:
 - приложение №1 от 17.02.2012 серия ФС 0025268. При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: диетологии, медицинскому массажу, сестринскому делу, в том числе для фельдшерско-акушерских пунктов по адресу пгт. Излучинск, ул.Набережная д.15;
 - приложение №2 от 17.02.2012 серия ФС 0225269. При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: диетологии, сестринскому делу. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по терапии по адресу пгт. Новоаганск, ул.Транспортная д.1-б
 - приложение №3 от 17.02.2012 серия ФС 0225270. При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: лечебной физкультуре и спортивной медицине, медицинскому массажу, сестринскому делу, физиотерапии по адресу пгт. Новоаганск, ул.Геологов д.24-а
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления серии 86-АБ 411312 от 25.05.2012 на объект: нежилое здание по адресу пгт. Новоаганск, ул. Транспортная д.1-б.

- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления серии 86-АБ 411310 от 25.05.2012 на объект: нежилое здание по адресу пгт. Новооганск, ул. Геологов д.24-а
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления серии 86-АБ 411309 от 25.05.2012 на объект: нежилое здание по адресу пгт. Излучинск, ул. Набережная д.15
- Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком по адресу: пгт. Новооганск, ул. Транспортная д.1-б серии 72 НЛ № 508295 от 01.10.2009 (внесены изменения 19.07.2012 г.)
- Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком по адресу: пгт. Новооганск, ул. Геологов д.24-а серии 86-АБ 411311 от 25.05.2012 .
- Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком по адресу: пгт. Излучинск, ул. Набережная д.15 серии 86-АБ 411308 от 25.05.2012 .
- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ серии 86 № 002001928.

Организационная структура учреждения

Приказом Депсоцразвития Югры № 669-р от 31.10.2012 № 520 от 09.08.2013 в 2013 году в учреждении были утверждены следующие структурные подразделения:

пгт.Излучинск

- административно-хозяйственный аппарат;
- организационно-методическое отделение;
- консультативное отделение;
- отделение срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба, пункт проката);
- отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная жесткая помощь»);
- отделение дневного пребывания детей и подростков;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Филиал в пгт.Новооганск

- административно-хозяйственный аппарат;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест).

В соответствии с утвержденной структурой и штатной численностью в учреждении используются следующие **формы социального обслуживания населения:**

1. Нестационарная форма социального обслуживания осуществлялась:

- консультативным отделением;
- отделением срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба, пункт проката);
- отделением психолого-педагогической помощи семье и детям (служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь»).

2. Полустационарная форма социального обслуживания осуществлялась:

- отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделением дневного пребывания детей и подростков;
- социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест).

3. Социальное обслуживание на дому осуществлялось:

- отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (филиал).

Территориальная деятельность учреждения осуществляется в следующих населенных пунктах Нижневартовского района: пгт. Излучинск, пгт.Новоаганск, с.п.Зайцева речка, д.Вата, с.Аган, с.Большетархово, с.п.Ваховск, с.п.Ларьяк, с.п.Охтеурье, с.Покур, с.Корлики, межселенные территории (с.Былино, д.Соснино, д. Пасол, д.Вампугол).

Учреждение возглавляет директор, назначаемый Правительством ХМАО-Югры. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Отделения возглавляют заведующие, назначаемые директором учреждения.

Деятельность структурных подразделений (функции, задачи, права и обязанности) регламентируются Положениями об отделениях, утвержденными в установленном порядке.

Режим работы учреждения: понедельник с 9.00 до 18.00, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье.

Функции структурных подразделений.

Наименование отделения	Функции отделения
Организационно-методическое отделение	<p>Осуществление мониторинга на территории, обслуживаемой Учреждением и обеспечение его практического применения в деятельности.</p> <p>Проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания учреждения и выработки предложений по совершенствованию социального обслуживания населения.</p> <p>Изучение эффективности деятельности структурных подразделений, отслеживание эффективности программ учреждения и внесение предложений по повышению их качества.</p> <p>Разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания населения.</p> <p>Оказание содействия в аттестации специалистов на высшую, первую, вторую квалификационную категорию.</p> <p>Организация информирования населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности учреждения.</p> <p>Оказание помощи специалистам в разработке, внедрении в работу учреждения программ, положений.</p> <p>Оказание практической методической помощи специалистам Учреждения в рамках своей компетентности.</p> <p>Проведение мероприятий по повышению качества деятельности структурных подразделений, сотрудников, их творческой активности (семинары, методические учебы, конференции и т.д.).</p> <p>Изучение, внедрение и распространение, как традиционных, так и новых эффективных форм и методов социального обслуживания. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы специалистов, отделений, учреждения в целом.</p> <p>Формирование методической копилки (периодическая печать, методическая литература, методические пособия и др.) для ретрансляции информации специалистам учреждения.</p> <p>Осуществление перспективного и текущего планирования</p>

	<p>деятельности учреждения, отделения.</p> <p>Формирование сводного аналитического и статистического отчета о деятельности учреждения на основании предоставленных отделениями отчетов согласно циклограмме отчетности.</p> <p>Организует техническое обслуживание электронной техники, рациональное использование ее, проведение профилактического и текущего ремонта.</p> <p>Сопровождение внедренных программ и программных средств.</p> <p>Осуществление технической и программной поддержки пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ.</p> <p>Выявление несоответствий СМК и выработка результативных корректирующих действий.</p> <p>Своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства.</p>
<p>Консультативное отделение</p>	<p>Отделение осуществляет следующие функции, в соответствии с которыми планируется и осуществляется деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правозащитная; -информационно-диагностическая; -организационная; -прогностическая; -реабилитационная; -превентивная; -контрольно-аналитическая. <p>Правозащитная функция:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применение в работе нормативных правовых актов, направленных на защиту прав и интересов отдельных категорий граждан, семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в решении социальных проблем. <p>Информационно-диагностическая функция:</p> <ul style="list-style-type: none"> -получение информации об отдельном гражданине, семье, ребенке; -проверка достоверности информации; -установление контакта; -первичная диагностика социальных проблем; -сбор дополнительной информации о социальном и психологическом статусах; постановка на учет в Отделении; - информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении. <p>Организационная функция:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие, в установленном порядке, в разработке планов мероприятий по реализации на территории района деятельности в интересах семьи и детей, отдельных категорий граждан; -привлечение к совместному сотрудничеству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства и другие организации и предприятия, независимо от ведомственной принадлежности, и направление их деятельности на оказание различных

	<p>видов помощи и социальных услуг.</p> <p>Прогностическая функция:</p> <ul style="list-style-type: none"> -социальный прогноз развития событий, процессов, происходящих в семье; выработка оптимальной прогрессивной модели социального поведения семьи, отдельных категорий граждан; -внесение предложений о включении мероприятий в индивидуальную программу социальной реабилитации семьи, отдельных категорий граждан; -представление социальных паспортов, актов материально-бытовых условий проживания семьи, отдельных категорий граждан для формирования и утверждения индивидуальных программ реабилитации семьи, отдельных категорий граждан на социальный консилиум; -выработка рекомендаций по организации реабилитационных мероприятий с семьей и детьми, отдельными категориями граждан. <p>Реабилитационная функция:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мониторинг реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи, отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации; -содействие в предоставлении всех видов социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан, семьям с детьми в решении социальных проблем (оказание необходимой помощи и поддержки в улучшении бытовых, жилищных условий; мотивирование семьи к самопомощи и содействие практической помощи в трудоустройстве взрослых, а при необходимости и несовершеннолетних членов семьи, в лечении от алкогольной зависимости и т.п.). <p>Превентивная функция:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение принятия своевременных мер по защите прав и законных интересов семей с детьми, отдельных категорий граждан, посредством взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными заинтересованными органами и учреждениями. <p>Контрольно-аналитическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ и систематизация информации; -анализ выявленных проблем; -контроль за процессом социальной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации семьи, отдельных категорий граждан; -отслеживание динамики реализации и результативности индивидуальной программы социальной реабилитации семьи, отдельных категорий граждан; -внесение предложений по корректировке индивидуальной программы социальной реабилитации семьи, отдельных категорий граждан; -контроль за исполнением клиентами соглашений о сотрудничестве по реализации индивидуальной программы социальной реабилитации и (или) по социальному контракту в рамках оказанной единовременной материальной помощи; -представление ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных
--	---

	<p>отчетов по результатам деятельности Отделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> -предоставление дополнительных услуг на платной основе согласно утвержденному перечню; -выявление несоответствий СМК и выработка результативных корректирующих действий; -своевременное предоставление материалов для анализа СМК со стороны руководства.
<p>Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов</p>	<p>Учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании.</p> <p>Организация и предоставление социальных услуг (социально-медицинских, социально-бытовых, социально-педагогических, социально-правовых) в соответствии с ГОСТ Р52143-2003.</p> <p>Предоставление дополнительных социальных услуг на платной основе, согласно утвержденному перечню.</p> <p>Консультирование клиентов по вопросам социального обслуживания в рамках своей компетенции.</p> <p>Разработка и реализация индивидуальных реабилитационных маршрутов (ИРМ) для инвалидов в соответствии с рекомендациями Бюро МСЭ в рамках своей компетенции.</p> <p>Организация одноразового горячего питания для клиентов группы дневного пребывания.</p> <p>Проведение санитарно - просветительской работы с целью решения вопросов возрастной адаптации.</p> <p>Организация мероприятий по социально-психологическому сопровождению клиентов путем привлечения специалистов других структурных подразделений.</p> <p>Организация и сопровождение деятельности групп взаимопомощи и поддержки для восполнения дефицита общения, повышения жизненной активности, удовлетворения потребности в самореализации, использовании свободного времени граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Внедрение новых социальных технологий, форм и методов работы, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей и инвалидов.</p> <p>Организация и проведение общественно - значимых, социально-культурных мероприятий с использованием различных форм и методов.</p> <p>Организация работ по выявлению несоответствий СМК и выработке результативных корректирующих действий.</p> <p>Своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства.</p>
<p>Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</p>	<p>В соответствии с возложенными задачами отделение осуществляет следующие функции:</p> <p>Организует выявление одиноких граждан и граждан, частично утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в обслуживании на дому, совместно с государственными и муниципальными учреждениями, общественными и религиозными организациями и объединениями.</p> <p>Определяет конкретные формы помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, учитывая их интересы, состояние здоровья,</p>

	<p>специфику трудной жизненной ситуации, в которой находится гражданин.</p> <p>Оказывает гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты социальные услуги на дому в пределах Перечня гарантированных государством социальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 27.01.2005г. №19-п «О перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, и положении о порядке и условиях предоставления бесплатных, частично оплачиваемых и платных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».</p> <p>Осуществляет выездное социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в населенных пунктах, расположенных на подведомственной учреждению территории.</p> <p>Организует бригадный метод обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, состоящих на надомном социальном обслуживании в отделении.</p> <p>Организует работы по выявлению несоответствий СМК и выработке результативных корректирующих и предупреждающих действий.</p> <p>Своевременно предоставляет материалы для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства.</p> <p>Организует мероприятия по поддержанию личностного, социально-психологического и физического статуса клиентов.</p>
<p>Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь»)</p>	<p>Выявление и учет на территории обслуживания семей, в том числе несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, семей, нуждающихся в систематической психолого-педагогической помощи, семей с постоянными конфликтными отношениями между супругами, родителями и детьми, семей с педагогической несостоятельностью родителей.</p> <p>Обеспечивает информирование населения о мерах, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждение правонарушений в подростковой и молодежной среде, повышение уровня правовых знаний населения.</p> <p>Организует активные методы профилактической работы с несовершеннолетними, родителями и педагогами: индивидуальной и групповое консультирование, диагностику и анкетирование, работу в малых группах, мозговой штурм, ролевые игры, проведение викторин по правовым знаниям, круглые столы.</p> <p>Патронаж семей, имеющих неблагополучные психологические социально-педагогические условия с составлением акта обследования.</p> <p>Помощь гражданам в воспитании и обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных кон-</p>

	<p>фликтов и иных.</p> <p>Психологическое обследование личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи.</p> <p>Диагностика психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребенка, изучение его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе;</p> <p>Психологическая коррекция нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений.</p> <p>Психологические тренинги по снятию тревожности, нервно-психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям.</p> <p>Разработка и поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации.</p> <p>Организация деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, круглых столов.</p> <p>Проведение календарных, тематических мероприятий для родителей и несовершеннолетних.</p> <p>Разработка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных несовершеннолетних для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях.</p> <p>Профорентация и содействие в трудоустройстве подростков и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Содействие в лечении от алкогольной и наркотической зависимости.</p> <p>Оформление представлений на родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.</p> <p>Информационно-рекламная и просветительская деятельность (разработка буклетов, памяток, стендовых консультаций и т.д.).</p> <p>Психологическая помощь гражданам (семьям) с тяжелыми эмоциональными состояниями, оказание экстренной психологической (в том числе по телефону) помощи, психологическая адаптация.</p> <p>Содействие в организации семейного и детского досуга на территории обслуживания.</p> <p>Психопрофилактическая работа с семьями (родителями и несовершеннолетними детьми), находящимися в социально-опасном положении, семьями «группы риска».</p> <p>Организация работ по выполнению несоответствий СМК и выработке результативных корректирующих действий.</p> <p>Своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства.</p>
<p>Отделение срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба,</p>	<p>Осуществляет прием граждан, прием и оформление документов на предоставление социальных услуг, входящих в компетенцию отделения.</p>

пункт проката)	<p>Консультирует и информирует население о социальных услугах, предоставляемых отделением.</p> <p>Консультирует и оказывает содействие гражданам в сборе документов на оказание единовременной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации.</p> <p>Консультирует и оказывает содействие в организации работы по оказанию единовременной помощи для выхода семьи на самообеспечение.</p> <p>Проводит индивидуальную оценку нуждаемости граждан (семьи) и определяет потребность в оказании социальных услуг и срочной социальной поддержки, виды, размеры и формы их предоставления.</p> <p>Рассматривает в установленные сроки заявления и обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию отделения.</p> <p>Оказывает содействие гражданам в сборе документов и определении в стационарные и полустационарные учреждения социального обслуживания населения автономного округа.</p> <p>Содействует гражданам, находящимся в учреждениях здравоохранения в восстановлении (оформлении) документов имеющих юридическое значение (паспорт, трудовая книжка, пенсионное удостоверение и пр.).</p> <p>Организует и осуществляет сопровождение клиента в Учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения.</p> <p>Формирует банк данных граждан, на электронных и бумажных носителях: выявление граждан, обследование их материально-бытового положения, учет граждан, которым оказана срочная социальная помощь разового характера.</p> <p>Производит поиск возможных благотворителей, участвует в работе по привлечению средств спонсоров для оказания вещевой помощи нуждающимся гражданам.</p> <p>Организует приобретение, хранение и выдачу продовольственных товаров, предметов первой необходимости, мягкого инвентаря (одежда, обувь и т.д.) согласно утвержденным перечням.</p> <p>Обеспечивает разово остро нуждающихся граждан продуктовыми наборами.</p> <p>Содействует гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении психологической поддержки.</p> <p>Содействует гражданам в восстановлении социально полезных и родственных связей.</p> <p>Оказывает гражданам юридическую помощь, с целью защиты их прав.</p> <p>Участвует в проведение мониторинга эффективности предоставления социальных услуг отделением.</p> <p>Проводит распространение информационных материалов о деятельности отделения, разъясняет работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию отделения.</p> <p>Предоставляет гражданам индивидуальные технические средства реабилитации (в том числе пункт проката), консультирует по вопросам их эксплуатации и пользования ими.</p> <p>Организует работу по предоставлению услуг по послегаран-</p>
----------------	---

	<p>тийному ремонту технических средств реабилитации, проведению экспертизы качества технических средств реабилитации при их поставке.</p> <p>Организует выезды на обслуживаемую территорию в целях предоставления социальной помощи наименее защищенным группам населения в соответствии с утвержденным графиком.</p> <p>Организует экстренные внеплановые выезды в случае необходимости оказания разовой экстренной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на обслуживаемой территории.</p> <p>Предоставляет услуги парикмахера.</p> <p>Организует работу по чествованию трудовых династий, старейших и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Нижневарттовском районе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет прием документов по месту жительства; - ведет необходимую документацию; - организует мероприятия по чествованию трудовых династий, старейшин и юбиляров (вручение ценного подарка, поздравительного адреса). <p>Оказывает дополнительные услуги сверх перечня гарантированных государством социальных услуг на платной основе.</p> <p>Осуществляет работу по наполнению Базы Данных ППО АСОИ следующими сведениями: потребности граждан, обращения граждан, создание, внесение и редактирование индивидуальных карточек граждан.</p> <p>Осуществляет разработку и реализацию реабилитационных маршрутов инвалидов в соответствии с рекомендованными Бюро медико-социальной экспертизы мероприятиями индивидуальных программ реабилитации.</p> <p>Организует деятельность Реабилитационного совета.</p> <p>Осуществляет содействие гражданам в формировании пакета документов для зачисления на обслуживание в Социально-реабилитационное отделение.</p> <p>Организует доставку клиентов из пгт. Излучинск в социально-реабилитационное отделение (пгт. Новооганск в соответствии с утвержденным графиком на текущий год.</p> <p>Оказывает содействие в организации оздоровления совершеннолетним гражданам и работающим пенсионерам, имеющим почетные звания из числа коренных малочисленных народов Севера.</p> <p>Организует работу по социальному сопровождению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p>
<p>Отделение дневного пребывания детей и подростков</p>	<p>Разработка и реализация групповых и индивидуальных программ социальной адаптации и реабилитации детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей в рамках своей компетенции.</p> <p>Обследование социально-бытовых условий семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации при зачислении на обслуживание в Отделение с составлением акта обследования.</p> <p>Обучение детей с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания поведения в быту и общественных местах,</p>

	<p>самоконтролю, навыкам общения.</p> <p>Проведение реабилитационных мероприятий с детьми с ограниченными возможностями в соответствии с рекомендациями Бюро медико-социальной экспертизы, обучение родителей особенностям воспитания таких детей и методикам реабилитации.</p> <p>Организация и проведение досуговых мероприятий с использованием различных форм и методов.</p> <p>Организация физкультурно – оздоровительной деятельности совместно с учреждениями здравоохранения, физкультуры и спорта.</p> <p>Организация и предоставление различного вида социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации в соответствии с ГОСТ Р 52143-2003.</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>Обеспечение детей и подростков, посещающих отделение, горячим питанием.</p> <p>Предоставление дополнительных платных услуг на платной основе, согласно утвержденному перечню.</p> <p>Организация работ по выявлению несоответствий СМК и выработке результативных корректирующих действий.</p> <p>Своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства.</p> <p>Организация работы по проведению реабилитации детей из неполных семей в условиях временного присмотра.</p>
<p>Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест)</p>	<p>Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной реабилитации и адаптации.</p> <p>Предоставление услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим на территории ХМАО – Югры.</p> <p>Формирование групп клиентов отделения, с учетом их возраста, имеющихся заболеваний, пола, способности к самообслуживанию, нуждаемости в социальных услугах.</p> <p>Предоставление социальных услуг (социально-медицинских, социально-психологических, социально-бытовых, социально-педагогических, социально-правовых) на бесплатной основе, условиях частичной или полной оплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставление дополнительных социальных услуг на платной основе.</p> <p>Разработка и реализация индивидуальных комплексных планов (маршрутов) реабилитационных мероприятий граждан.</p> <p>Организация рационального, в том числе диетического питания (четырёхразовое питание для клиентов с круглосуточным пребыванием, одноразовое питание для клиентов группы дневного пребывания).</p> <p>Исполнение рекомендаций индивидуальных программ реабилитации инвалидов, разработанных учреждениями государственной медико-социальной экспертизы.</p> <p>Осуществление мероприятий по коррекции психологического статуса клиентов.</p> <p>Проведение санитарно - просветительской работы с целью</p>

	<p>решения вопросов возрастной адаптации.</p> <p>Организация досуга граждан путем проведения клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиентов, проведения культурно-массовых мероприятий, обучение навыкам пользователей ПК.</p> <p>Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан и профессионального уровня работников отделения.</p> <p>Внедрение новых форм и методов работы.</p> <p>Организация работ по выявлению несоответствий СМК и выработке результативных корректирующих действий.</p> <p>Своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства.</p>
<p>Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (филиал)</p>	<p>Организует выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому, совместно с государственными и муниципальными учреждениями (здравоохранения, культуры, миграционной службы), общественными и религиозными организациями и объединениями.</p> <p>Определяет конкретные формы помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, учитывая их интересы, состояние здоровья, специфику трудной жизненной ситуации, в которой находится гражданин.</p> <p>Оказывает гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию бесплатно, на условиях частичной оплаты и платно социальные услуги на дому в пределах Перечня гарантированных государством социальных услуг, утвержденных постановлением правительства ХМАО - Югры от 27.01.2005г. №19-п, согласно утвержденным нормативам, а также дополнительные платные услуги согласно утвержденному перечню.</p> <p>Организует работы по выявлению несоответствий СМК и выработке результативных корректирующих действий.</p> <p>Своевременно предоставляет материалы для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства.</p> <p>Организует мероприятия по поддержанию личностного, социально-психологического и физического статуса клиентов</p>

Условия размещения учреждения.

Учреждение занимает помещения по адресам:

Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Площадь помещений, кв.м.	Характеристика объекта	Процент износа	Дата проведения капитального ремонта	Основание пользования
Нижневартовский район пгт. Излучинск, ул. Набережная д.15	1992	1406,7	Приспособленное нежилое, 5 группы капитальности	14	2005 г.	Право оперативного управления Свидетельство серии 86-АБ 411309 от 25.05.2012 г.
Нижневартов-	1988	649,4	Приспособ-	30	2003 г.	Право оперативного

ский район пгт. Новоаганск, ул. Транспорт- ная д.1-б			ленное, не- жилое 5 группы капитально- сти			управления Свидетельство серии 86-АБ 411312 от 25.05.2012г.
Нижневартов- ский район пгт. Новоаганск, ул. Геологов д.24-а	1978	634,8	Приспособ- ленное, не- жилое 4 группы капитально- сти	22	2005 г.	Право оперативного управления Свидетельство серии 86-АБ 411310 от 25.05.2012 г.

Все здания размещены на обособленных земельных участках. Подходы к зданиям, пути движения детей не пересекаются с проездыми путями транспорта.

Обеспечен безбарьерный доступ клиентов в здания учреждения: установлены поручни, подъемное устройство БК-350 с грузонесущим устройством в виде платформы, с противоскользким покрытием, обеспечивающее безопасное перемещение инвалидов в кресло-коляске с одного уровня на другой вдоль лестничного марша по прямолинейной траектории.

Помещения Центра оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оборудованы всем необходимым для качественного предоставления услуг, обеспечены телефонной связью и отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям охраны труда.

Укомплектованность учреждения специалистами, их квалификация, аттестация.

По состоянию на 31 декабря 2013 года в учреждении согласно штатному расписанию 119 человек, из них: 98 специалисты и 21 обслуживающий персонал. Из них 7,6 % составляют мужчины и 92,4 % женщины.

Текущность кадров (Форма 1а)

№	По состоянию	31.12.2011 г.	31.12.2012 г.	31.12.2013 г.
1.	Количество персонала	132	126	119
2.	Уволено за год	12	19	20
3.	Уволено по сокращению штатов	1	8	1
4.	Принято за год	14	12	24
5.	Текущность кадров в процентах	9%	15%	17%

Сводная таблица по стажу работы специалистов учреждения (Форма 1б)

№	Стаж работы в отрасли	Количество работников	% от общего числа со- трудников
1.	До 1 года	11	9%
2.	От 1 года до 5 лет	34	29%
3.	От 5 лет до 10 лет	45	38%
4.	От 10 до 15 лет	26	22%
5.	От 15 лет до 20 лет	3	2%
6.	Более 20 лет	0	0

Уровень образования работников учреждения (Форма 1в)

№	Образование	Количество работни- ков, чел.	% от общего числа сотрудни- ков
1.	Высшее	57	48%
2.	Среднее специальное	42	35%

3.	Среднее	20	17%
4.	Стажировка	0	0

Возрастной состав работников учреждения (Форма 1з)

№	Возраст	Количество работников, чел.	% от общего числа сотрудников
1.	До 30 лет	13	11%
2.	30-39 лет	42	35%
3.	40-49 лет	39	33%
4.	50-59 лет	20	17%
5.	Свыше 60 лет	5	4%

Количество специалистов, прошедших курсы переподготовки кадров за последние пять лет (Форма 1д)

Период	Количество специалистов, чел.	% от общего числа сотрудников	Динамика
2010 год	25	27%	
2011 год	14	14%	-
2012 год	28	22%	+
2013 год	33	28%	+

Уровень квалификации специалистов по состоянию на 31.12.2013 г. (Форма 1е)

№ п/п	Квалификация	Количество специалистов, чел.	% от общего числа специалистов
1.	Высшая кв. категория	4	5%
2.	1 кв. категория	9	12%
3.	2 кв. категория	20	27%
4.	Без категории	42	56%

Уровень квалификации специалистов в разрезе структурных подразделений (Форма 1ж)

Наименование подразделения / Уровень квалификации	АХА	ОМО	КО	ОССО	ОППСиД	ОДПГПВиИ	ОДПДиП	ОСОнД	АХА (филиал)	СРО	ОСОнД
	Количество специалистов, чел.										
Имеют квалификационную категорию	1	2	8	2	3	1	5	0	1	9	0
Имеют действующие курсы повышения квалификации	6	3	7	2	5	3	5	10	1	15	6
Имеют высшую квалификационную категорию	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0
Имеют 2 квалификационную категорию	1	0	8	2	1	0	2	0	0	6	0
Имеют 1 квалификационную категорию	0	2	0	0	2	0	2	0	1	1	0
Не имеют квалификационную категорию	11	3	5	2	4	4	3	1	0	9	1

рию													
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уровень квалификации специалистов по профилю (Форма 1з)

Год	Медицинские работники				Педагогические работники				Руководители и специалисты				Всего
	Вкк	1кк	2кк	Бкк	Вкк	1кк	2кк	Бкк	Вкк	1кк	2кк	Бкк	
2011	3	4	0	6	0	1	1	5	0	13	21	27	81
2012	5	2	0	7	0	1	1	5	0	11	19	31	82
2013	4	2	1	7	0	2	0	5	0	5	19	30	75

Специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.).

Помещения учреждения (Форма 2а)

№	Принадлежность помещений (кабинетов)	Площадь помещений		Количество помещений		Соответствие помещений требованиям		
		Норматив (кв.м)	Факт (кв.м)	Норматив	Факт	СГН	Правил ПБ	Безопасности труда
<i>Отделение дневного пребывания детей и подростков</i>								
1.	Помещение для массажа	14,0	14,6	1	1	соответствует	соответствует	соответствует
2.	Помещение для сенсорной комнаты	20,0	35,0	1	1	соответствует	соответствует	соответствует
<i>Социально- реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест)</i>								
3.	Помещение для ЛФК	36	19,5	1	1	соответствует	соответствует	соответствует
4.	Помещение для занятий на тренажерах	25-30	19,7	1	1	соответствует	соответствует	соответствует
5.	Помещение для массажа	12-20	14	1-2	1	соответствует	соответствует	соответствует
6.	Помещение для сенсорной комнаты (релаксация)	15-20	14,6	1	1	соответствует	соответствует	соответствует
7.	Кабинет программно-аппаратного комплекса (БОС)	12 – 20	14,2	1	1	соответствует	соответствует	соответствует
8.	Кабинет физиотерапии	10	15.2	1	1	соответствует	соответствует	соответствует
9.	Компьютерный класс	15-20	14,6	1	1	соответствует	соответствует	соответствует

Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов								
10.	Медицинский кабинет	16,9	16,9	1	1	соответствует	соответствует	соответствует
Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная жесткая помощь»)								
11.	Помещение для сенсорной комнаты	20,0	14,9	1	1	соответствует	соответствует	соответствует

Выводы: все помещения отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям. С учётом нормативом площадей помещений выявлено, что помещения в СРО для занятий лечебной физкультуры, для занятий на тренажерах не соответствуют нормам (36 кв.м факт 19,5) (25-30кв.м факт 19,7) и в ОПССиД помещение для сенсорной комнаты не соответствует нормам (20 кв.м. факт 14.9)

Оснащенность офисным оборудованием

(Форма 2б)

№ п/п	Наименование оборудования	Оснащение отделения оборудованием		
		По нормативам	фактически	%
Отделением срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба, пункт проката)				
1.	персональный компьютер	4	4	100
2.	офисная техника (принтеры)	4	4	100
3.	телефон	1	1	100
Организационно-методическое отделение				
4.	персональный компьютер	4	4	100
5.	телефон	1	1	100
6.	офисная техника (принтеры)	3	3	100
Консультативное отделение				
7.	персональный компьютер	14	11	78
8.	офисная техника (принтеры)	14	11	78
9.	множительная техника	9	8	88
10.	телефон/факс	9	8	88
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов				
11.	персональный компьютер	1	1	100
12.	офисная техника (принтер)	1	1	100
13.	множительная техника	1	0	0
14.	телефон	1	0	100
Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов				
15.	персональный компьютер	5	5	100
16.	телефон	1	1	100
17.	офисная техника (принтеры)	5	2	40
Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь»)				
18.	персональный компьютер	9	4	44
19.	офисная техника (принтер)	4	3	75
20.	телефон	1	1	100
21.	множительная техника	1	-	0
Отделение дневного пребывания детей и подростков				

22.	персональный компьютер	5	3	60
23.	офисная техника (принтер)	3	1	33
24.	телефон	1	1	100
25.	множительная техника	1	-	0
Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест)				
26.	персональный компьютер	8	8	100
27.	офисная техника (принтер)	5	4	80
28.	телефон	3	3	100
29.	множительная техника	2	1	50
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (филиал)				
30.	персональный компьютер	1	1	100
31.	офисная техника (принтер)	1	1	100
32.	телефон	1	-	0
33.	множительная техника	1	-	0

Выводы: обеспеченность орг.техникой составляет 100%, но 50 % техники подлежит замене, в связи с полным износом.

Для осуществления качественной деятельности необходимо приобретение:

- мультимедийный проектор – 1 ед.;
- фотоаппарат – 1 ед.;
- брошюратор – 1 ед.;
- цветной принтер – 1 ед.;
- ламинатор- 1 ед.;
- видеокамера – 1 ед.;
- радиотелефон-2 ед.;
- персональные компьютеры – 20 ед.;
- МФУ – 4 ед.;
- офисная техника (принтер)-13 ед.;
- телефон факс-4 ед.;
- множительное устройство-5 ед.

Анализ использования реабилитационного оборудования (Форма 2в)

№ п/п	Наименование оборудования	Эффективность использования
1.	Массажное кресло	Акт обследования от 25.05.2013года. Используется в полном объеме. Исправно. За отчетный период оказано 140 услуг. Положительная динамика наблюдается у 8 клиентов отделения, 2 отсутствие динамики. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 100% из расчета планового показателя – 8 человек в день.
2.	Аппарат д/приготовления кислородного коктейля	Акт обследования от 25.05.2013года. Используется в полном объеме. Исправен. За отчетный период оказано 440 услуг. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 100% из расчета планового показателя 15 человек в день.
3.	Оборудование комнаты двигательной активности	Используется в полном объеме. За отчетный период оказано 4436 услуг. Положительная динамика наблюдается у 96,6 % клиентов отделения, 3,4 % - отсутствие динамики. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 92 % из расчета планового показателя – 20

		человек в день.
4.	Оборудование сенсорной комнаты	Используется в полном объеме. Исправно. За отчетный период оказано 720 услуг. Наблюдается положительная динамика при использовании. Эффективность использования данного оборудования составляет 100% из расчета планового показателя 3 человек в день
5.	Тренажер эллиптический Premium	Год приобретения 2004. Используется в полном объеме. Исправно. За отчетный период оказано 2351 услуг. Положительная динамика наблюдается у 100 %. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 100% из расчета процента исполнения врачебных назначений.
6.	Велоэргометр JOHNSON	Год приобретения 2007. Используется в полном объеме. Исправно. Исправно. За отчетный период оказано 2351 услуг. Положительная динамика наблюдается у 100 %. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 100% из расчета процента исполнения врачебных назначений.
7.	Беговая дорожка JOHNSON с электроприводом	Год приобретения 2007. Используется в полном объеме. Исправно. Исправно. За отчетный период оказано 2351 услуг. Положительная динамика наблюдается у 100 %. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 100% из расчета процента исполнения врачебных назначений.
8.	Тренажер гребной профессиональный	Год приобретения 2007. Используется в полном объеме. Исправно. Исправно. За отчетный период оказано 2351 услуг. Положительная динамика наблюдается у 100 %. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 100% из расчета процента исполнения врачебных назначений.
9.	«Велотренажер» JOHNSON	Год приобретения 2007. Используется в полном объеме. Исправно. Исправно. За отчетный период оказано 1175 услуг. Положительная динамика наблюдается у 100 %. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 100% из расчета процента исполнения врачебных назначений.
10.	«Велотренажер» KETLER	Год приобретения 2006. Используется в полном объеме. Исправно. Исправно. За отчетный период оказано 1175 услуг. Положительная динамика наблюдается у 100 %. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 100% из расчета процента исполнения врачебных назначений.
11.	Многофункциональное кресло массажное CANCORD для детей и взрослых	Год приобретения 2010. Используется в полном объеме. Исправно. Исправно. За отчетный период оказано 199 услуг. Положительная динамика наблюдается у 100 %. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 100% из расчета процента исполнения врачебных назначений.
12.	Стол массажный С-С СКУЛЬПТОР СИМПЛ с электроприводом	Год приобретения 2008. Используется в полном объеме. Исправно. Исправно. За отчетный период оказано 2351 услуг. Положительная динамика наблюдается у 100 %. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 100% из расчета процента исполнения вра-

		чебных назначений.
13.	Вертебральный тренажер «Свинг машина» управляемой частотой	Год приобретения 2006. Используется в полном объеме. Исправно. Исправно. За отчетный период оказано 2351 услуг. Положительная динамика наблюдается у 100 %. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 100% из расчета процента исполнения врачебных назначений.
14.	Галоингалатор ГИСА 01 (базовая комплектация)	Год приобретения 2010. Используется в полном объеме. Исправно. За отчетный период оказано 378 услуг. Положительная динамика наблюдается у 93% клиентов отделения, 7% - динамика без изменения. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 98 % из расчета показателя – 25 человек в день.
15.	Установка для кислородного коктейля (Кислородный концентратор)	Год приобретения 2006. Используется в полном объеме. Исправно. За отчетный период оказано 1420 услуг. Положительная динамика наблюдается у 100 % клиентов отделения. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 100 % из расчета процента исполнения врачебных назначений.
16.	Установка «Горный воздух» БИО-НОВА-204 (на 4 места)	Год приобретения 2006. Используется в полном объеме. Исправно. За отчетный период предоставлено 534 услуги. Положительная динамика наблюдается у 100% клиентов отделения. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 100 % из расчета процента исполнения врачебных назначений.
17.	Кабинет БОС	Год приобретения 2006. Исправно, не используется (специалист находится в отпуске по уходу за ребенком)
18.	Небулайзер ПАРИ МАСТЕР	Год приобретения 2006 . Используется в полном объеме. Исправно. За отчетный период оказано 1115 услуг. Положительная динамика наблюдается у 100% клиентов отделения. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 100% из расчета процента исполнения врачебных назначений.
19.	ТРЕНАЖЕР «Степ»	Год приобретения 2006. Используется в полном объеме. Исправно. Исправно. За отчетный период оказано 2351 услуг. Положительная динамика наблюдается у 100 %. Эффективность использования данного реабилитационного оборудования составляет 100% из расчета процента исполнения врачебных назначений.

Выводы: всё реабилитационное оборудование функционирует исправно. Не используется компьютер с программным обеспечением БОС предоставление услуг на данном оборудовании требует специального обучения, специалист, прошедший обучение, на данный период отсутствует. Необходима замена оборудования комнаты двигательной активности, сенсорной комнаты (сухой бассейн), необходима замена аппарата для кислородных коктейлей.

д) Состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг клиентам социальной службы.

Наличие информационных полей (Форма 3а)

Наименование подразделения	Количество информационных стендов
Организационно-методическое отделение	1

Отделение срочного социального обслуживания	1
Консультативное отделение	11 из них:
	Аган – 1
	Вага – 1
	Ваховск – 2
	Зайцева Речка – 1
	Корлики – 1
	Ларьяк – 1
	Охтеурье – 1
	Покур – 1
	Излучинск – 2
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	1 (пгт. Излучинск)
Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	2
Отделение дневного пребывания детей и подростков	2
Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям	3
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (филиал)	1
Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест)	9

Вывод: на информационных стендах размещена вся необходимая информация о деятельности учреждения (отделений), информация актуальна, соответствует направлениям деятельности.

Выявлена потребность в дополнительных информационных полях для размещения информации по истории учреждения (в соответствии с планом патриотического воспитания граждан из числа сотрудников учреждения на 2014 год). Специалисту по кадрам необходимо оформление «Доски почета учреждения». На территории с.п. Ларьяк, с.п. Корлики информационные стенды содержат по 6 ячеек, дополнительно информация размещается вне информационных стендов. Необходимо дополнительно приобрести 2 информационных стенда для подведомственных территорий с 8 ячейками, 10 демонстрационных систем с десятью панелями.

е) Наличие собственной и внешней систем контроля над деятельностью учреждения.

Анализ Политики в области качества на ее постоянную пригодность.

Политика в области качества учреждения разработана на 2012-2013 гг. содержала конкретные показатели по каждому году и на период её действия в целом.

Необходимость пересмотра Политики в области качества и внесения в нее изменений связана с окончанием срока её действия. Новая Политика учреждения в области качества разработана на 2014-2016 годы, содержит конкретные цели учреждения в области качества, конкретные направления деятельности учреждения, запланированные показатели деятельности.

Результаты внутренних аудитов

Отчет о результатах внутренних аудитов за 2013 год (Форма 4а)

№ п/п	Название показателей	Плановый показатель	Фактический показатель	Комментарии
1.	Количество аудитов	95	70	25 аудитов не проведено по причине отсутствия заместителя директора обеспечивающего административно- хозяйствен-

				ную деятельность
2.	Количество аудиторов, занятых во внутренних аудитах.	22	23	1 специалист прошел обучение
3.	Обеспеченность программы аудита планами и отчетами	70	70	

Количество выявленных несоответствий и проведенные корректирующие и предупреждающие действия по их устранению (Форма 4б)

№ п/п	Кол-во выявленных несоответствий	Структурное подразделение, ответственное за корректирующие и предупреждающие действия	Отметка о выполнении корректирующих и предупреждающих действий
1	2	3	4
1.	5	Отделением срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба, пункт проката)	Выполнено*
2.	4	Консультативное отделение	Выполнено*
3.	2	Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	Выполнено*
4.	2	Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	Выполнено*
5.	9	Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь»)	Выполнено*
6.	10	Отделение дневного пребывания детей и подростков	Выполнено*
7.	24	Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест)	Выполнено*
8.	10	Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (филиал)	Выполнено*

*Записи внесены в журнал регистрации несоответствий, корректирующих и предупреждающих действий (Ж-09-0093-2013).

Информация о проверках внешних контролирующих органов (Форма 4в).

№ п/п	Контролирующий орган	Результаты проверки (предписания)	Результат выполнения предписания
1.	Департамент по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры	Предписаний нет.	
2.	Управление соци-	1.Отсутствие договора на утилизацию отхо-	Предписания уstra-

	альной защиты населения по г. Нижегородск и Нижегородскому району	<p>дов класса А и Б, бактерицидных ламп.</p> <p>2.Отсутствии физической охраны объекта V степени огнестойкости с круглосуточным пребыванием граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>3.Нарушены правила прохождения периодических осмотров.</p> <p>4.Нарушен порядок и условия предоставления бесплатных, частично оплачиваемых и платных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.</p>	нены согласно установленным срокам. Информация направлена в адрес управления.
--	---	---	---

2.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ГРАЖДАН:

а) Пожарная безопасность (Форма 5а)

№ п/п	Наименование мероприятий	Информация о выполнении мероприятий		
		План	Факт	%
1.	Издание организационно-распорядительных документов по обеспечению соблюдения и выполнения противопожарной безопасности.	5	10	150%
2.	Организация и проведение тренировок по эвакуации с персоналом и клиентами учреждения.	4	4	100%
3.	Организация обучения пожарно-техническому минимуму лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в учреждении.	4	4	100%
4.	Организация обучения и проверки знаний по пожарно-техническому минимуму специалистов учреждения	2	2	100%
5.	Проведение противопожарных инструктажей с персоналом учреждения.	4	10	250%
6.	Разработка инструкций (положений) о мерах противопожарной безопасности.	9	13	140%
7.	Проведение бесед с клиентами учреждения о соблюдении мер пожарной безопасности в учреждении	52	56	108%
8.	Плановая проверка ПТК соблюдения и выполнения противопожарных мероприятий в зданиях учреждения	4	4	100%
9.	Подготовка и оснащение стенда наглядных материалов о мерах пожарной безопасности.	2	2	100%
10.	Очистка и содержание территории противопожарных зон, дорог, проездов и подъездов.	4	4	100%
11.	Проведение работ по обеспечению световой, звуковой и визуальной информирующей сигнализации объектов.	6	6	100%
12.	Техническое обслуживание объектов с массовым пребыванием людей прямой телефонной связью с ближайшим подразделением пожарной охраны или центральным пунктом пожарной связи населенного пункта	4	4	100%
13.	Проведение проверки работоспособности сети противопожарного водопровода, укомплектованности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода; перекатка рукавов на новую скатку.	6	6	100%

14.	Проведение проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций и ткани.	6	6	100%
15.	Проведение работ по обеспечению вывода сигнала о срабатывании автоматических установок противопожарной охраны объектов на пультах пунктов связи пожарных подразделений (обслуживание).	6	6	100%
16.	Проверка работоспособности огнетушителей	12	12	100%
ИТОГО:		130	149	115

Выводы: в целом, мероприятия по пожарной безопасности исполнены в полном объеме, желаемые результаты достигнуты.

В 2013г. были актуализированы инструкции по пожарной безопасности, которые соответствуют Постановлению Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме» (далее – ППР-12). Согласно действующему законодательству в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Радуга» пересмотрены в количестве 9 штук инструкции и разработаны 4 новые инструкции по пожарной безопасности.

Журналы учета по проведению инструктажей на рабочем месте по пожарной безопасности ведутся специалистом по охране труда в административно-хозяйственном аппарате, заведующим филиалом в административно-хозяйственном аппарате, заведующими отделениями по утвержденному графику по плану. Кроме того, ведутся беседы с клиентами учреждения, посещающие отделение дневного пребывания детей и подростков, социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение психолого-педагогической помощи семье и детям. За 2013 г. проведено 32 беседы с несовершеннолетними детьми, что составило 575 человек.

В течение 2013 г. обеспечение выполнений противопожарных мероприятий выполняла подрядная организация ООО «СКиВ». Организацией ежеквартально проводились проверки и составлялись акты проверок

Перечень, проведенных мероприятий организацией ООО «СКиВ».

№ п/п	Основание (правовое регулирование)	Основные мероприятия	Форма документа, срок исполнения
1.	п. 21 ППР-12	Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) строительных конструкции, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов и т.д.	Акт, не реже 2-х раз в год, либо в соответствии со сроками, установленными в инструкции заводоизготовителя
2.	п. 55 ППР-12	Проверка работоспособности сетей внутреннего противопожарного водопровода	Акт, не реже 2-х раз в год (весной и осенью)
3.	п. 61 ППР-12	Проверка работоспособности автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения. Проверка работоспособности систем оповещения людей о пожаре	Акт о проверке работоспособности автоматических установок и систем оповещения людей, 1 раз в квартал

б) Санитарно-эпидемиологическое благополучие клиентов учреждения (Форма 5б)

№ п/п	Наименование мероприятий	Информация о выполнении мероприятий		
		План	Факт	%
1.	Издание организационно-распорядительных документов об организации производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий	7	7	100%
2.	Проведение просветительской работы по формированию здорового образа жизни среди клиентов учреждения	В течение года	488	100%
3.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров персонала учреждения	118	118	100%
4.	Организация мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных и вирусных заболеваний	По эпидемиологическим показаниям	284	100%
5.	Организация контроля за санитарным состоянием и содержанием территории учреждения	ежемесячно	исполнено	100%
6.	Организация контроля над наличием сертификатов соответствия, гигиенических сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений на все виды используемой продукции	ежедневно	исполнено	100%
7.	Организация контроля над работой пищеблока и питанием клиентов в учреждении	ежедневно	исполнено	100%
8.	Организация контроля над состоянием системы водоснабжения, канализации и отопления в учреждении	ежедневно	исполнено	100%
9.	Осуществление контроля над своевременным вывозом мусора, снега, утилизацией люминесцентных ламп	еженедельно	исполнено	100%
10.	Проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	1	1	100%
11.	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией	34	34	100%

	пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения			
12.	Облагораживание и подготовка территории к летней оздоровительной кампании	1	1	100%
13.	Обучение медицинского персонала на курсах повышения квалификации и сертификации	1	1	100%

в) Мероприятия по повышению антитеррористической безопасности.

г) Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Дата проведения	Кол-во участников	Ответственный исполнитель
1.	<p>Информирование сотрудников, вновь поступивших на работу в учреждение, по предупреждению терроризма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструкция о мерах антитеррористической безопасности в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Радуга»; - Инструкция по антитеррору «О порядке действий дежурного персонала СРОдГПВиИ филиала БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Радуга» в случае возникновения чрезвычайной ситуации»; - Инструкция по антитеррору «Если вы оказались заложником»; - Инструкция по антитеррору: при поступлении угрозы террористического акта по телефону»; - Инструкция по антитеррору: при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ) - Инструкция по антитеррору: «Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера»; - Инструкция по антитеррору: «Действия должностных лиц при угрозе и осуществлении террористического акта» - Инструкция по антитеррору 	при поступлении на работу	25 чел.	Специалист по охране труда

	по действию персонала при угрозе и совершении террористических акций; - Инструкция по антитеррору «Экстремальная ситуация: её оценка и возможные пути выхода из нее»			
2.	Проведение инструктажа с персоналом учреждения по антитеррористической безопасности.	ежеквартально	402 чел.	Специалист по охране труда, заведующий филиалом, заведующие отделениями
3.	Проведение ежеквартальной ревизии библиотечного фонда на наличие материалов экстремистской направленности	в течение года	исполнено	Заведующие отделениями
4.	Проведение бесед антитеррористической направленности с клиентами учреждения.	с 09. 01.2013 по 31.12.2013	1074 чел.:	Заведующие отделениями

В БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Радуга» разработано и утверждено Положение о системе видеонаблюдения (ПСВ-5.5.1-23-04-24-2013). Система видеонаблюдения включает в себя:

- в пгт. Излучинск, ул. Набережная, 15: 7 видеокамер наружного (уличного) наблюдения учреждения и 9 видеокамер внутреннего наблюдения;
- в филиале пгт. Новооганске, ул. Транспортная 1 б: 5 видеокамер внутреннего наблюдения и 8 видеокамер наружного наблюдения.

Все действующие системы видеонаблюдения находятся в исправном состоянии, имеется кнопка тревожной связи (КТС) в пгт. Излучинск (Набережная, 15) и пгт. Новооганск (Геологов, 24 а). Здание филиала пгт. Новооганск по ул. Транспортная, находится под круглосуточной охраной (ЧОП «Росомаха»).

д) Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

№	Наименование проводимых мероприятий	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	Подбор качественного состава водителей: - Д.В. Ефремов – водитель 1 класса, - Э.П. Морозов – водитель 3 класса, - Н.В. Гливин – водитель 1 класса.	постоянно	Директор учреждения
2.	Наличие закрепленных транспортных средств в учреждении: - ГАЗ 3102 (Э.П. Морозов); - ПАЗ 32053-20 (Д.В. Ефремов); - Автобус FIAT DUKATO (Н.В. Гливин); - ГАЗ 3221 (Д.В. Ефремов).	постоянно	Директор учреждения
3.	Прохождение предварительного (при поступлении на работу) или	Д.В. Ефремов (07.11.2013г.),	Специалист по охране труда

	периодического медицинского осмотра	Э.П. Морозов (14.06.2013г.), Н.В. Гливин (28.11.2013г.)	
4.	Должностное лицо, ответственное за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения и безопасной эксплуатации транспортных средств.	постоянно	Заместитель директора
5.	Проведение инструктажа о безопасности дорожного движения.	24.10.2013г., 10.12.2013г. (Э.П. Морозов); 25.10.2013г., 10.12.2013г. (Д.В. Ефремов) 13.12.2013г. (Н.В. Гливин)	Специалист по охране труда
6.	Проведение мероприятий по совершенствованию водителями навыков оказания доврачебной медицинской помощи, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.	28.03.2013 06.09.2013 20.12.2013г.	Специалист по охране труда, медицинская сестра отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов
7.	Организация проведения предрейсовых осмотров водителей.	Договор № 18-М/13 от 09.01.2013г. по 31.12.2013г.	МБУ «ЦРБ МО» Нижевартовский район
8.	Организация страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Договор № 48-000217- 04/13 от 04.06.2013г.	ООО ГСК «Югория»
9.	Организация охраны транспортных средств. Ограничение доступа к транспортным средствам лиц, не связанных с перевозкой и обслуживанием автомобиля.	Договор № 12 от 12.02.2013г. по 31.12.2013г.	ИП Сергин Р.А.
10.	Получение полиса ОСАГО на автотранспортное средство ГАЗ 3221	16.12.2013г. (срок действия - 1 год)	Заместитель директора
11.	Получение полиса ОСАГО на автотранспортное средство ГАЗ 3102	10.06.2013г. (срок действия - 1 год)	Заместитель директора
12.	Получение полиса ОСАГО на автотранспортное средство FIAT DUKATO	11.12.2013г. (срок действия – полгода)	Заместитель директора
13.	Получение диагностической карты на автотранспортное средство FIAT DUKATO	10.12.2013г. (срок действия до 10.06.2014г.)	ООО «Лидер-Авто»
14.	Оказание услуг в системе мониторинга подвижных объектов (устройство	Договор № 086 от 08.02.2013г.	ООО «Связьсервис»

	спутникового позиционирования на автотранспортное средство ГАЗ 3221)	по 31.12.2013г.	
15.	Шиномонтаж и балансировка	По договору (в течение года)	ИП Пинчуков С.Б.
16.	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств: - ГАЗ 3102; - Автобус FIAT DUKATO; - ГАЗ 3221.	По договору (в течение года)	ИП Пинчуков С.Б.
17.	Покупка автозапчастей	По договору (в течение года)	ИП Пинчуков С.Б.
18.	Покупка автошин	По договору (в течение года)	ПБОЮЛ Яланецкий Ю.Ф.
19.	Покупка автозапчастей	По договору (в течение года)	ПБОЮЛ Яланецкий Ю.Ф.
20.	Осуществление сверки с территориальным подразделением ГИБДД по дорожно-транспортным происшествиям.	Нарушений нет (ведется официально в форме писем)	Специалист по охране труда

е) Безопасная эксплуатация зданий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Информация о выполнении мероприятий
1.	Проведение плановых осмотров здания, в том числе: - общих осмотров (осенний), в ходе которых проводится осмотр здания в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство; - частичные осмотры, которые предусматривают осмотр отдельных элементов здания или помещений (согласно приложению 1 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170).	Выполнено
2.	Составление перечня мероприятий и определение объемов работ, необходимых для подготовки здания и его инженерного оборудования к эксплуатации в следующий зимний период (по результатам осеннего осмотра).	Выполнено
3.	Контроль за своевременностью выполнения текущего ремонта инженерного оборудования зданий (системы отопления и вентиляции, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, газоснабжения), находящегося на техническом обслуживании специализированных организаций.	Выполнено
4.	Составление паспорта готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях (по результатам осеннего осмотра).	Выполнено. В заключении отмечено, что трубопроводы внутренней системы отопления, запорная арматура пригодны к эксплуатации в

		отопительном сезоне 2013-2014 гг.
5.	Подготовка зданий к эксплуатации в зимний период.	Выполнено Акты проверки готовности объекта к отопительному сезону от 27.08.2013г. 26.08.2013г.
6.	Разработка и реализация плана устранения недостатков по эксплуатации зданий, выявленных органами жилищной инспекции.	Нарушений не выявлено

3. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНА:

а) Основные формы социального обслуживания.

В учреждении используются следующие **формы социального обслуживания населения:**

1. Нестационарная форма социального обслуживания осуществлялась:

- консультативным отделением;
- отделением срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба, пункт проката)
- отделением психолого-педагогической помощи семье и детям (служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь»)

2. Полустационарная форма социального обслуживания осуществлялась:

- отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделением дневного пребывания детей и подростков;
- социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест).

3. Социальное обслуживание на дому осуществлялось

- отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (филиал).

б) Категории клиентов социальных служб *Форма ба*

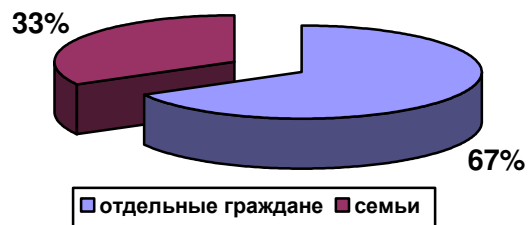
Наименование отделения	Количество койко-мест или посещений	Контингент потребителей социальных услуг							
		Обслужено, чел.							
		Всего	граждане пожилого возраста	инвалиды (1,2,3) группы	дети-инвалиды	малообеспеченные семьи	семьи с детьми-инвалидами	многодетные семьи	другие
Отделение срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба, пункт проката)	X	951	334	197	-	10	22	32	356
Консультативное отделение	X	6886	751	451	-	191	14	102	5377
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	X	127	42	85	-	-	-	-	-
Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	15	393	361	32	-				
Отделение дневного пребывания детей и подростков	20	550	-	-	41		24		485
Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь»)	X	2289	17	16	15	30	15	52	2144
Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест)	35	783	496	287	-	-	-	-	-
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	X	95	43	52	-	-	-	-	-
ИТОГО:		12074	2044	1120	56	231	75	186	8362

в) Общая численность контингента потребителей социальных услуг по отделениям и количество обслуженных граждан. Динамика в течение трех лет (Форма 6б).

№ п/п	Период	Количество обратившихся граждан и семей			Количество обслуженных граждан		
		Всего	В том числе		Всего	В том числе	
			Граждан	Семей		Граждан	Семей
1.	Консультативное отделение						
	2011	17995	9914	8081	5809	3251	2558
	2012	18890	10900	7990	6208	3572	2636
	2013	17116	9117	7999	6886	3542	3344
2	Отделение срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба, пункт проката)						
	2011	2738	1735	1003	910	521	389
	2012	3983	2865	1118	1107	762	345
	2013	2506	2020	486	951	699	252
3.	Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь»)						
	2011	7237	5289	1948	1701	1355	346
	2012	24926	17460	7466	1861	1326	535
	2013	22042	14778	7264	2289	1283	1006
4.	Отделение дневного пребывания детей и подростков						
	2011	2075	1542	533	351	236	115
	2012	35987	34766	1221	404	279	125
	2013	31949	31524	425	550	363	187
5.	Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов						
	2011	259	259	-	123	123	-
	2012	5549	5549	-	98	98	-
	2013	5608	5608	-	127	127	-
6.	Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов						
	2011	3107	3107	-	293	293	-
	2012	19048	19048	-	385	385	-
	2013	17529	17529	-	393	393	-

7.	Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (филиал)						
	2011	92	80	12	83	77	6
	2012	5967	5967	-	80	80	-
	2013	4825	4825	-	95	95	-
8.	Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест)						
	2011	2823	2823	-	494	494	-
	2012	54180	54180	-	542	542	-
	2013	37982	37982	-	783	783	-
9.	Социальная гостиница						
	2011	671	664	7	391	384	7
	2012	4350	4350	-	315	315	-
	2013	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	2011	36997	25413	11584	10155	6734	3421
	2012	172880	155085	17795	11000	7359	3641
	2013	139557	123383	16174	12074	7285	4789

По результатам деятельности структурных подразделений за 2013 г. показатель фактической численности обслуженных граждан в учреждении по отношению к плану составляет 101 %. Анализ количества обслуженных в 2013 году показал, что 60 % от общего числа обслуженных составляют отдельные граждане (инвалиды, пожилые и др.) и 40 % семьи.



Данные о численности потребителей платных услуг (Форма 6в)

№ п/п	Период	Обслужено граждан			
		Всего	В том числе		
			Частичная плата	Полная плата	Дополнительные услуги
1.	Консультативное отделение				
	2011	153	-	153	-
	2012	33	-	33	-
	2013	-	-	-	-
2.	Отделение срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба, пункт проката)				
	2011	721	-	-	721
	2012	870	-	-	870
	2013	610	-	-	610
3.	Отделение дневного пребывания детей и подростков				
	2011	213	-	-	213
	2012	30	-	-	30
	2013	34	-	-	34
4.	Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь»)				
	2011	22	-	-	22
	2012	9	-	-	9
	2013	-	-	-	-
5.	Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов				
	2011	49	31	10	8
	2012	52	19	19	14
	2013	65	22	21	22
6.	Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов				
	2011	255	85	-	170
	2012	200	128	2	70
	2013	1150	-	1150	-
7.	Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (филиал)				

	2011	64	34	30	-
	2012	59	26	33	-
	2013	69	23	46	-
8.	Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест)				
	2011	269	252	1	16
	2012	261	160	4	97
	2013	336	161	13	162
ИТОГО	2011	1746	402	194	1150
	2012	1514	333	91	1090
	2013	2264	206	1230	828

Численность потребителей платных услуг в 2013г составила 2264 человек, что составляет 19 % от общего числа потребителей социальных услуг. Наблюдается увеличение числа потребителей социальных услуг на платной основе по отношению к уровню 2011-2012гг. на 33 %.

д) Количество и виды предоставленных услуг и их динамика (Форма 7а)

№ п/п	Период	Виды предоставленных услуг							Всего
		Социально-бытовые	Социально-медицинские	Социально-психологические	Социально-педагогические	Социально-экономические	Социально-правовые	дополнительные	
1.	Консультативное отделение								
	2011	502	347	2225	5318	13335	7620	451	29798
	2012	610	357	2304	5501	13691	7807	121	30391
	2013	272	469	2381	5029	13369	9041	-	30561
2.	Отделение срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба, пункт проката)								

	2011	15	176	-	-	1786	471	1385	3833
	2012	14	180	-	-	2571	474	1093	4332
	2013	2	314	-	-	1132	554	727	2729
3.	Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов								
	2011	7830	1102	3010	110	214	371	336	12973
	2012	7356	1104	2851	113	224	404	295	12347
	2013	7539	1360	2907	240	279	398	310	13033
4.	Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов								
	2011	12512	8291		9088	-	345	6158	36394
	2012	14118	10120	-	9338	-	416	2099	36091
	2013	13992	9888	-	9391	-	262	1150	34683
5.	Отделение дневного пребывания детей и подростков								
	2011	21915	5450	9055	16681	-	-	2315	55416
	2012	20753	6481	10033	17397	-	-	1408	56072
	2013	19231	8327	7937	16086			1025	52606
6.	Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь»)								
	2011	2743	827	28577	18022	-	70	3	50242
	2012	1938	2664	28863	19579	-	89	3	53136
	2013	2119	2806	28878	19832	-	87	3	53725
7.	Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест)								
	2011	51513	40344	12808	8291	-	1301	2147	116404
	2012	57382	56528	17849	10874	-	1529	4583	148745
	2013	42536	43147	13745	9204	-	1631	3540	113803

8.	Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (филиал)								
	2011	4639	1444	560	34	210	614	-	7501
	2012	5058	1357	1267	373	238	626	2	8921
	2013	4558	1257	761	268	202	467	-	7513
9.	Социальная гостиница								
	2011	6846	-	-	-	-	-	-	6846
	2012	7672	-	-	-	-	-	-	7672
	2013	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	2011	108515	57981	56235	57544	15545	10792	12795	319407
	2012	114901	78791	63167	63175	16724	11345	9604	357707
	2013	90249	67568	56609	60050	14982	12440	6752	308650

Уровень востребованности

Наиболее востребованные услуги учреждения:

- анимационные услуги (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия). Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиентов (4.4.4.);
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий (4.2.18);
- приготовление и подача пищи клиентам учреждений, включая диетическое питание (4.1.4).

Наименее востребованные услуги:

- Оказание помощи населению всех категорий и групп в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации социально-медицинских услуг (4.2.1);
- Оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получения паспорта и других документов, имеющих юридическое значение (4.6.15);
- Обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов (4.6.6).

Наиболее востребованные услуги по видам:

Социально-педагогические услуги:

- 4.4.4 Анимационные услуги (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия). Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиентов;
- 4.4.1 Социально-педагогическое консультирование;
- 4.4.3 Педагогическая коррекция.

Социально-психологические услуги:

- 4.3.9 Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов, обслуживаемых на дому;
- 4.3.3 Психологическая коррекция;
- 4.3.6 Психологические тренинги.

Социально-бытовые услуги:

- 4.1.4 Приготовление и подача пищи клиентам учреждений, включая диетическое питание;
- 4.1.2 Предоставление клиентам учреждений социального обслуживания жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- 4.1.3 Предоставление клиентам учреждений социального обслуживания в пользование мебели согласно утвержденным нормативам.

Социально-медицинские услуги:

- 4.2.18 Организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- 4.2.32 Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления);
- 4.2.21 Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации.

Социально-правовые услуги:

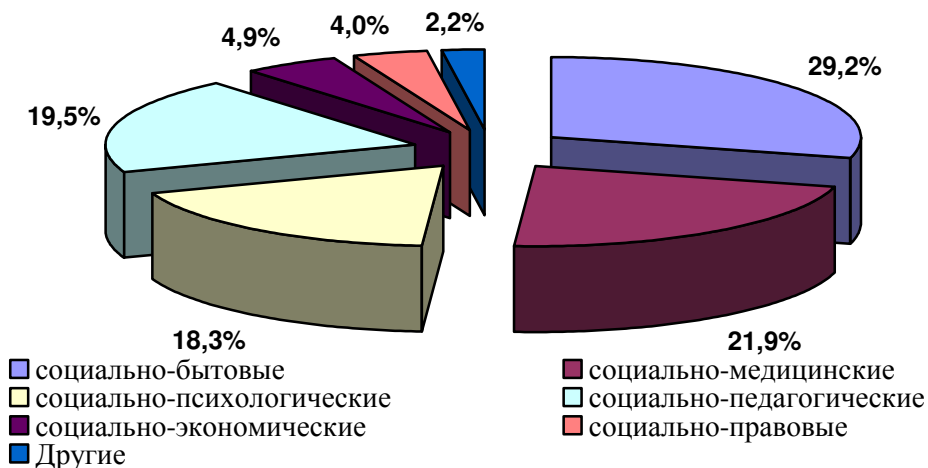
- 4.6.1 Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственных системах социальных служб и защиту своих интересов;
- 4.6.3 Помощь в оформлении документов;
- 4.6.11 Оформление представлений на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на лишение родителей родительских прав.

Социально-экономические услуги:

4.5.1 Содействие населению всех категорий и групп в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

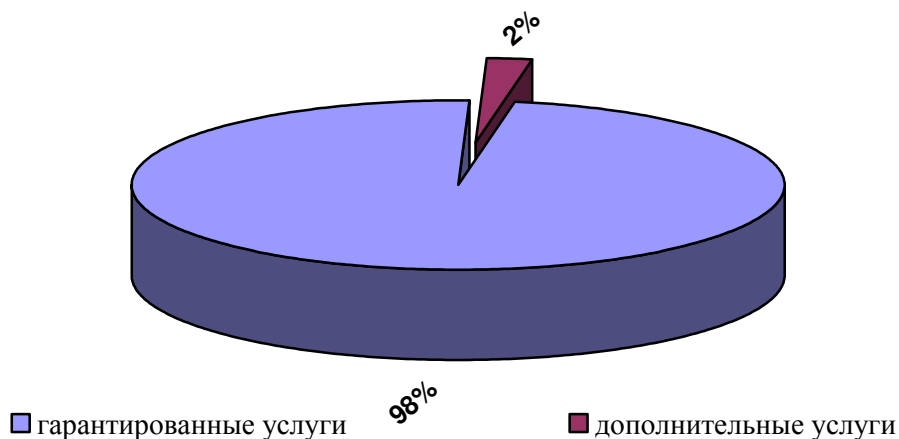
4.5.7 Консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, развития семейного предпринимательства, надомных промыслов, другим вопросам улучшения клиентами своего материального положения;

4.5.2 Оказание материальной помощи.



Наиболее востребованными остаются социально-бытовые услуги- 27,7 % от общего количества оказанных услуг. Наименее востребованы дополнительные услуги (2,1 %), социально-экономические услуги (4,8%).

Соотношение социальных услуг.



Количество и виды дополнительных услуг, предоставляемых сверх перечня гарантированных государством социальных услуг (Форма 7а).

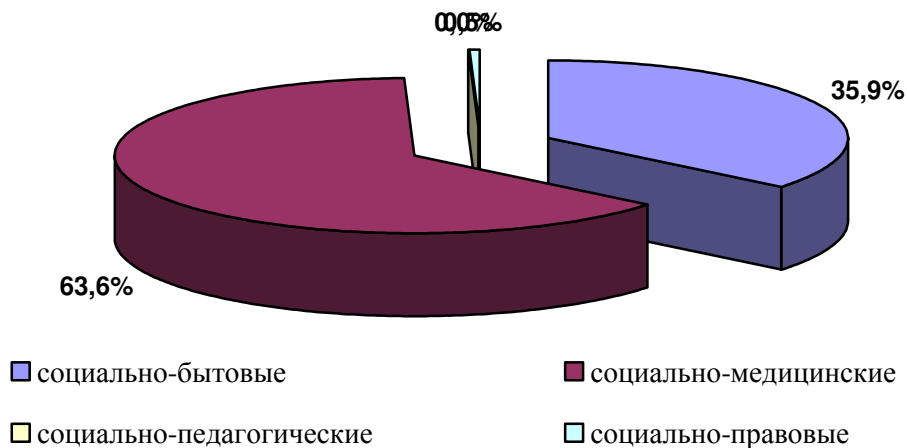
№ п/п	Период	Виды предоставленных услуг				Всего
		Социально-медицинские	Социально-правовые	Социально-педагогические	Социально-бытовые	
Отделение дневного пребывания детей и подростков						
1.	2011	2306	-	9	-	2315
	2012	1353	-	55	-	1408
	2013	1025	-	-	-	1025
2.	Консультативное отделение					
	2011	-	-	-	451	451
	2012	-	-	-	121	121
	2013	-	-	-	-	-
3.	Отделение срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба, пункт проката)					
	2011	-	132	-	1253	1385
	2012	-	61	-	1032	1093
	2013	-	33	-	694	727
4.	Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов					
	2011	-	-	-	336	336
	2012	-	-	-	295	295
	2013	-	-	-	310	310
5.	Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов					
	2011	5395	-	-	763	6158
	2012	2099	-	-	-	2099
	2013	1150	-	-	-	1150
6.	Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь»)					
	2011	-	-	3	-	3
	2012	-	-	3	-	3
	2013	-	-	-	-	-
7.	Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест)					
	2011	1180	-	-	967	2147
	2012	1983	-	-	2600	4583
	2013	2120	-	-	1420	3540
8.	Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (филиал)					
	2011	-	-	-	-	-
	2012	-	-	-	2	2
	2013	-	-	-	-	-
ИТОГО	2011	8881	132	12	3770	12795
	2012	5435	61	58	4050	9604
	2013	4295	33	0	2424	6752

Уровень востребованности дополнительных социальных услуг.

Наиболее востребованные дополнительные услуги:

Социально-медицинские (кислородный коктейль, массажное кресло).

Социально-бытовые (услуги парикмахера).



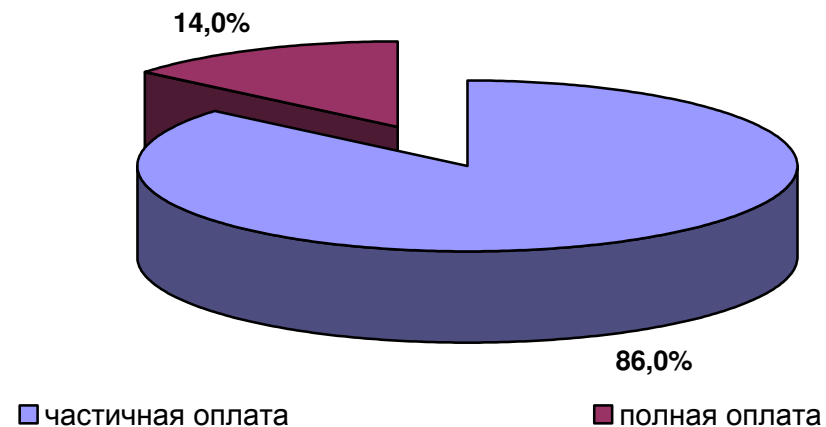
Наиболее востребованными остаются социально-медицинские и социально-бытовые услуги- 63,6% и 35,9 % от общего количества оказанных дополнительных услуг. Наименее востребованы дополнительные социально- правовые услуги 0,5 %, и не востребованы социально- педагогические услуги (0%).

Количество предоставленных платных услуг на различных условиях оплаты, их динамика в течение трех лет (Форма 76).

№ п/п	Период	Количество услуг		
		Всего	В том числе:	
			Частичная плата	Полная плата
1.	Консультативное отделение			
	2011	451	-	451
	2012	121	-	121
	2013	-	-	-
2.	Отделение срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба, пункт проката)			
	2011	953	-	953
	2012	1023	-	1023
	2013	610	-	610
3.	Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов			
	2011	3313	2786	527
	2012	3966	2058	1908
	2013	4238	1983	2255
4.	Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов			
	2011	2392	1182	1210
	2012	5053	4183	870
	2013	14516	13303	1213
5.	Отделение дневного пребывания детей и подростков			
	2011	2315	-	2315
	2012	1408		1408
	2013	1025		1025
6.	Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест)			
	2011	59817	58633	1184
	2012	71791	68683	3108
	2013	73663	66832	6831
7.	Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (филиал)			
	2011	2427	1655	772
	2012	2432	1400	1032

	2013	3729	1982	1747
8.	Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь»)			
	2011	3	-	3
	2012	3	-	3
	2013	-	-	-
9.	Социальная гостиница			
	2011	6130	1111	5019
	2012	6695	2238	4457
	2013	-	-	-
ИТО- ГО	2011	77801	65367	12434
	2012	92492	78562	13930
	2013	97781	84100	13681

Уровень востребованности платных услуг.



Наиболее востребованными были услуги, оказываемые на условиях частичной оплаты- 86 % от общего количества предоставленных платных услуг.

е) Анализ исполнения государственного задания за 2013 год (Форма 7д)

Наименование от- деления	Виды услуг														
	Социально- бытовые		Социально- медицинские		Социально- психологические		Социально- педагогические		Социально- экономические		Социально- правовые		Всего		
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	%
Отделение срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба, пункт проката)	785	696	210	314	-	-	-	-	500	1132	400	587	1895	2729	144
Консультативное отделение	610	272	400	469	2350	2381	5520	5029	13900	13369	8000	9041	30780	30561	99,3
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	7700	7539	1221	1360	2420	2907	242	240	253	279	484	398	12320	13033	106
Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	15400	13992	13240	9888	-	-	100000	9391	-	-	410	262	39050	33533	89
Отделение дневного пребывания детей и подростков	20000	19231	7000	9352	8000	7037	15000	16086	-	-	-	-	50000	52606	105
Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь»)	1800	2119	2680	2806	29000	28878	19600	19832	-	-	88	87	53168	53725	101
Социально-реабилитационное	54000	42536	48000	43147	14400	13745	8400	9204	850	1631	850	1631	125650	110236	87

отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест)																
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (филиал)	4548	4558	1168	1257	680	761	204	268	300	202	550	467	7450	7513	101	

Наименование отделения	Количество обслуженных граждан		
	план	факт	%
Отделение срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба, пункт проката)	950	951	100,1
Консультативное отделение	6850	6886	100
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	120	127	106
Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	410	393	96
Отделение дневного пребывания детей и подростков	550	550	100
Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь»)	2530	2289	90
Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (20 койко-мест)	780	783	100,3
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (филиал)	90	95	105,5

4.Реализация программ учреждения, инновационная деятельность, внедрение новых технологий по социальному обслуживанию граждан.

Эффективность реализации программ (Форма 8).

Наименование программы	Количественный показатель	Качественный показатель	Уровень удовлетворенности	Уровень эффективности
«Программа социального патроната семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации»	100 %	90%	97%	95
Программа психологического сопровождения семей «Станем ближе»	100%	99%	100%	99
Программа «Подрастай-ка» для молодых семей с детьми дошкольного возраста	75%	60%	70%	67
Программа летнего отдыха и оздоровления детей и подростков «Цветик-семицветик»	100%	100%	100%	100
Программа социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов «Доброе дело»	100%	95%	100%	97
Программа социального сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов в условиях социально-реабилитационного отделения	100%	98%	98%	98
«Университет третьего возраста»	100%	80%	96%	90
Программа оценки эффективности деятельности специалистов учреждения социального обслуживания посредством мониторинга «Эффект»	77%	95%	100%	86%

Программа социальной адаптации детей с ограниченными возможностями посредством анималотерапии «Мой друг»	100%	95%	100%	98
Программа работы с детьми в условиях отделения дневного пребывания «Мир детства»	100%	90%	100%	95
Программа профилактики синдрома эмоционального выгорания у специалистов	62%	90%	100%	76
Программа постинтернатного сопровождения выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Старт»	83%	90%	95%	87%
Проект "Академия социальной работы"	100%	90%	100%	95%
ИТОГО	92%	90%	97%	91%

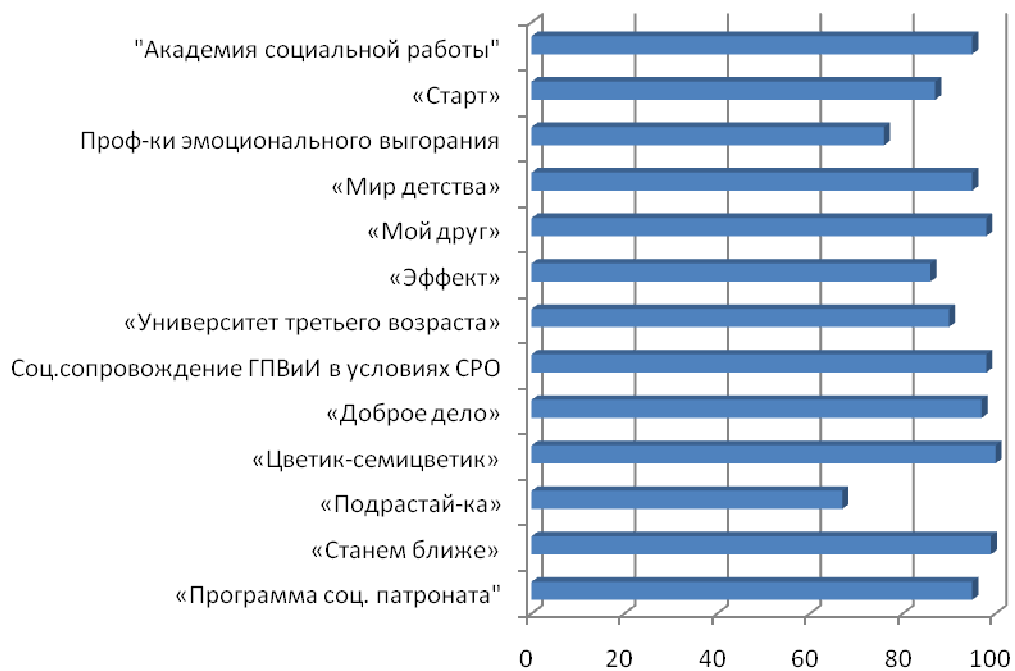


Диаграмма 1. Эффективность реализации социальных программ.

Выводы: Реализация программ находится на достаточно высоком уровне. В то же время допускается несоблюдение сроков предоставления аналитических данных, искажение данных представленных в анализе в связи с ошибками в подсчете, представленные аналитические сведения носят поверхностный характер, мероприятия программ реализуются без учета механизма реализации программ, тематического плана мероприятий.

Необходимо:

- повысить организационный уровень деятельности специалистов по реализации программ;
- осуществлять текущее планирование мероприятий по реализации программы (ежемесячный план реализации мероприятий программы);
- для более детального анализа реализации программ включить в программу внутренних аудитов учреждения аудит реализации программ;
- внести изменения в систему оценки эффективности реализации программ: осуществлять анализ реализации ИПР, реабилитационных маршрутов инвалидов (детей-инвалидов);
- учитывать полученные данные при определении уровня эффективности реализации программ в целом;
- провести необходимую корректировку реализуемых программ в течение 1 квартала 2014 года.

5. Организационно-методическая деятельность учреждения

а) Информирование населения о деятельности учреждения (отделения) за прошедший период (Форма 9а)

№	Мероприятие	Период		
		2011	2012	2013
1.	Видеосюжеты	35	52	45
2.	Интервью	5	-	5
3.	Тематические статьи	35	45	42
4.	Пресс-релизы	50	48	16
5.	Объявления	10	10	14
6.	Круглые столы	5	9	22
7.	День открытых дверей	1	2	2
8.	Акции	2	7	12
9.	Презентации	4	8	9
10.	Буклеты, памятки, визитки, рекламные листы	65	78	82
11.	Информационные поля	69	83	56
12.	Вне плана	-	3	-
	ИТОГО	281	345	305

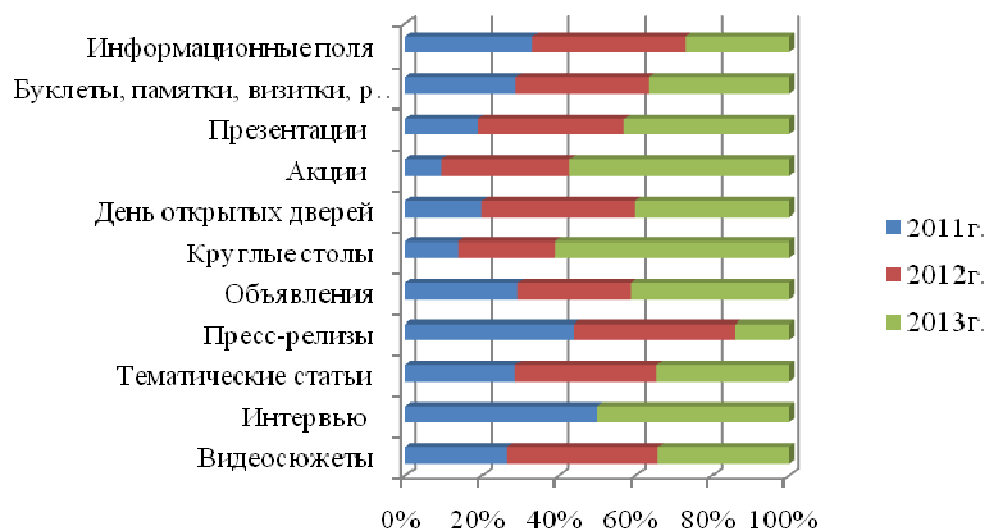


Диаграмма 2. Сравнительный анализ количества мероприятий по информированию населения

Взаимодействие со средствами массовой информации (форма 9б)

Наименование СМИ	Количество мероприятий (статей, репортажей и пр.)		
	2011г.	2012г.	2013г.
Газета «Новости Приобья»	35	45	42
Федеральные научно-практические издания	4	0	1
Телевидение	35	52	45
Интернет	2	7	7

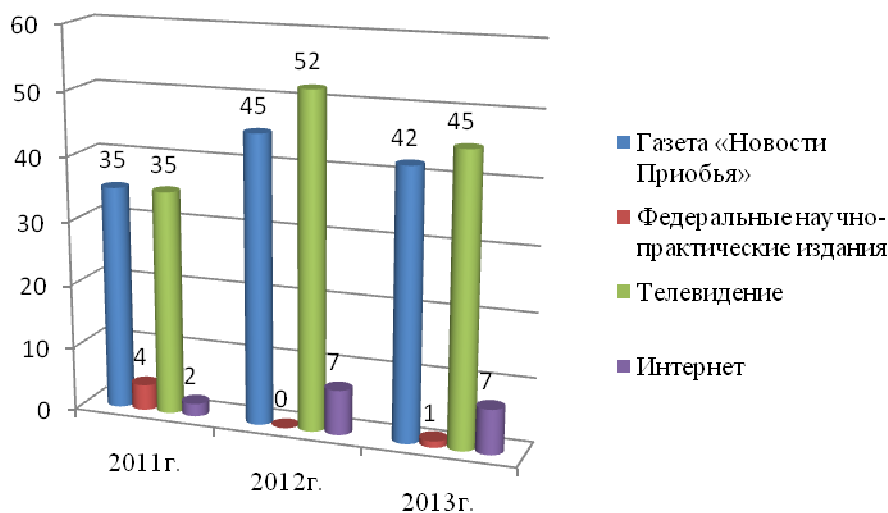


Диаграмма 3. Сравнительный анализ мероприятий во взаимодействии со СМИ

Выводы: уровень информированности населения о деятельности учреждения достаточно высокий - 91%. Отмечается снижение уровня информированности по отдельным по-

казателям в среднем на 2%. По сравнению с 2012г. снизилось количество респондентов считающих, что в деятельности Центра нет недостатков на 24%. Самым существенным недостатком, по мнению респондентов, является: бюрократизм (показатель увеличился на 15%).

По сравнению с 2012г. уменьшилось количество мероприятий по информированию населения на 12%. Чаще всего для информирования применялись такие средства информации, как видеосюжеты, тематические статьи, пресс-релизы.

В 2013 году для повышения уровня информированности населения о деятельности учреждения осуществлена разработка интернет-сайта учреждения, осуществлено взаимодействие с интернет-порталами «Баба-деда» и «Центр семейной культуры» на которых размещены информационные вкладки о деятельности учреждения. Актуализирована информация о деятельности учреждения на сайте Администрации г.п. Излучинск, Управления социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району. Запланировано проведение информационно-рекламной кампании отделений (социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов), проведение методической учебы по реализации мероприятий программы информирования, расширение информационных полей структурных подразделений, анализ соответствия содержания информационных полей установленным требованиям (доступность, полнота, актуальность).

б) Взаимодействие с общественными объединениями и организациями (Форма 10)

Наименование общественной организации	Количество совместных мероприятий			Примечание
	2011	2012	2013	
Общественная организация ветеранов войны и труда, инвалидов и пенсионеров Нижневартовского района	120	94	91	-
Благочиния православных приходов Нижневартовского района.	0	42	38	-
Общественная организация «Боевое братство»	14	9	8	-
Нижневартовская общественная организация «Нижневартовский казачий круг»	3	13	19	-
Местная мусульманская религиозная организация «МАХАЛЛЯ»	0	11	11	-
Общественная организация «Молодая семья»	-	-	1	-
Некоммерческая районная общественная организация «Дорога в жизнь»	-	-	3	-
Волонтерский центр «Рука помощи»	-	-	11	-
ИТОГО	137	169	182	

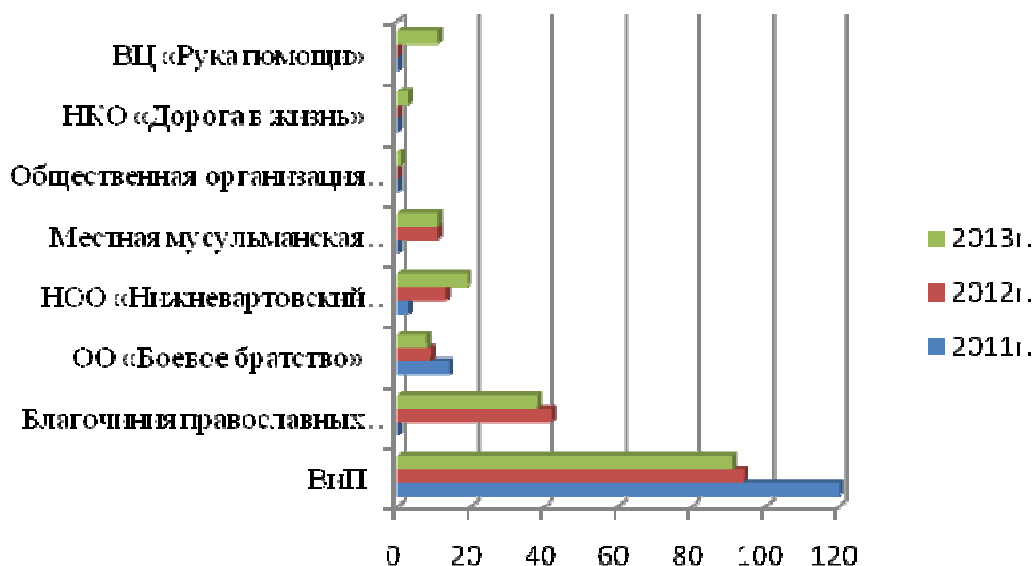


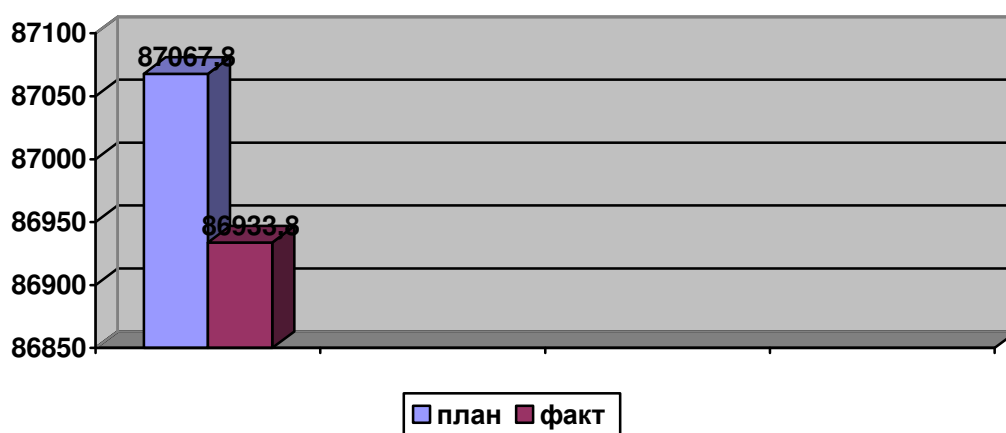
Диаграмма 4. Сравнительный анализ мероприятий во взаимодействии с общественными организациями

Выводы: в сравнении в 2012 годом в 2013 году наблюдается увеличение (на 8%) количества совместных мероприятий с общественными и религиозными организациями. Расширился спектр общественных организаций, с которыми осуществляется взаимодействие.

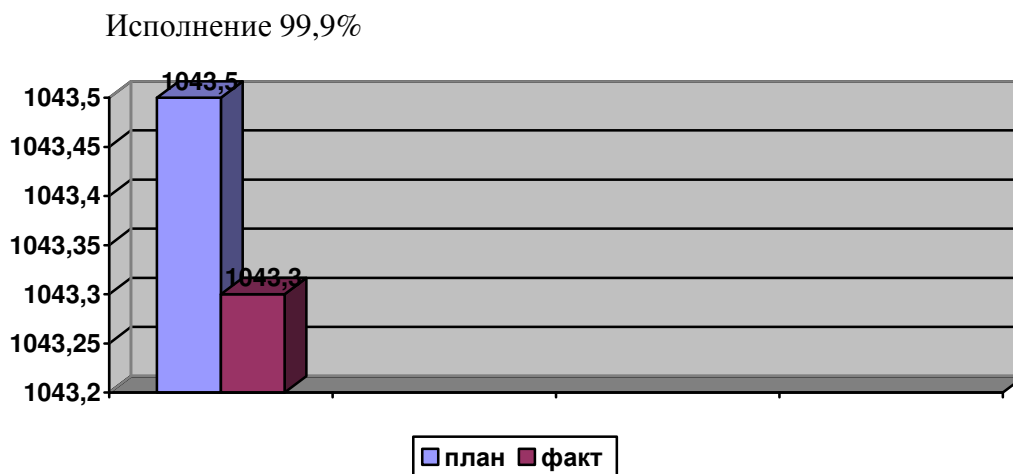
6. Финансирование деятельности учреждения, исполнение ведомственных целевых программ.

Бюджет и его исполнение (тыс. руб.)

Исполнение бюджета составляет 99,85%

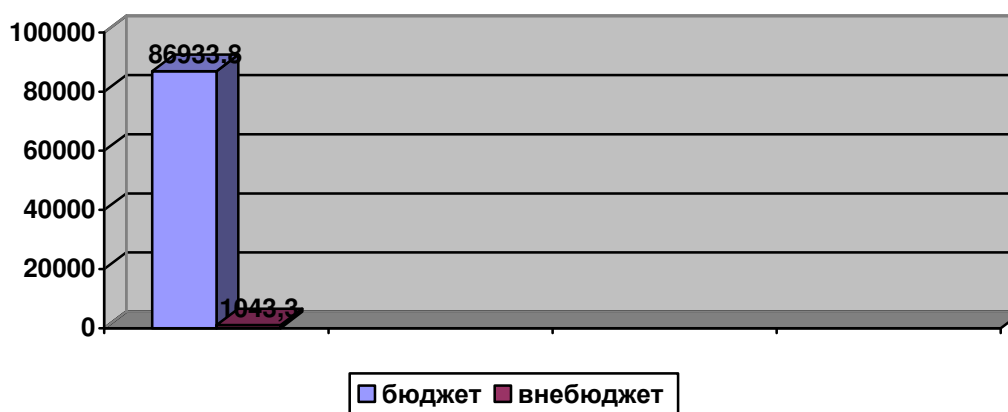


Использование внебюджетных средств (тыс. руб.)



Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования (тыс. руб.)

Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования составляет 1,2%



II. Выводы и предложения по улучшению.

а) Вывод о степени результативности системы менеджмента качества учреждения.

Политика в области качества может использоваться для улучшения, если она:

- согласуется с прогнозом и стратегией высшего руководства по перспективам организации;
- позволяет понять и реализовать цели в области качества во всей организации;
- подтверждает приверженность высшего руководства качеству и обязательство обеспечивать необходимыми ресурсами работы по достижению целей;
- помогает разъяснению этой приверженности качеству во всей организации при четком лидерстве высшего руководства;
- включает постоянное улучшение, связанное с удовлетворением потребностей и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон;
- четко сформулирована и умело доведена до сведения всего персонала.

б) Положительные результаты системы менеджмента качества учреждения

Внедрение системы менеджмента качества позволяет прогнозировать появление угроз и возможности роста при разработке и выборе стратегии достижения целей, а также для последующей разработки ситуационных планов на случай возникновения непредвиденных ситуаций, оценивать реальные возможности организации удовлетворять растущие потребности

сти потребителей, противостоять конкуренции и найти способы обеспечения стабильной работы в будущем

Необходимо оценивать гибкость организации, т.е. ее возможность приспосабливаться к изменяющейся окружающей среде, которая в основном зависит от организационной структуры.

Нужно учитывать, что потенциал организации значительно зависит от уровня квалификации и творческого участия персонала в повседневной работе, а также от принятых в организации критериев оценки труда рядовых работников и их руководителей, вопросов стимулирования и мотивации качественного труда.

г) Решения по улучшению деятельности (Форма 11)

Мероприятие по улучшению деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3
Разработка новых документированных процедур	Рабочая группа	В течение года по мере необходимости
Актуализация документированных процедур	Заведующие отделениями	В течение года по мере необходимости
Проведение внутреннего аудита деятельности учреждения	Представитель руководства по качеству	В течение года, согласно плана внутренних аудитов
Организация совещаний по качеству при директоре учреждения - анализ деятельности структурных подразделений; - анализ внутренних аудитов; - отзывы, претензии потребителей и результаты принятия мер	Представитель руководства по качеству, заведующий организационно-методическим отделением	Ежеквартально
Развитие материально технического обеспечения учреждения	Директор, представитель руководства по качеству	В течение года
Развитие кадрового потенциала сотрудников учреждения -повышение квалификации (курсы, обучение, аттестация)	Директор, специалист по кадрам	В течение года
Внедрение инновационных технологий в деятельности структурных подразделений	Заведующие отделениями, методист организационно-методического отделения	В течение года

д) Задачи и приоритетные направления работы.

1.Реализация мер по повышению эффективности и качества социального обслуживания населения.

1.1. Удовлетворение потребности граждан в социальных услугах (повышение качества социального обслуживания населения, предоставление дополнительных социальных услуг).

1.2. Выполнение учреждением государственного задания на оказание социальных услуг.

1.3. Совершенствование межведомственного взаимодействия по реализации социальной политики в интересах семьи и детей.

1.4. Совершенствование системы менеджмента качества.

2. *Повышение эффективности деятельности учреждения, качества предоставления социальных услуг, взаимодействия с иными учреждениями социальной защиты населения.*

2.1 Реализация стратегии по автоматизации сферы социальной защиты населения в рамках выделенных средств и полномочий.

2.2 Развитие материально-технического и финансового обеспечения учреждения.

2.3 Развитие кадрового потенциала учреждения.

3. *Развитие социально-трудовых отношений и улучшение условий труда.*

3.1. Реализация мероприятий в сфере развития трудовых отношений и социального партнерства

3.2. Осуществление деятельности по улучшению условий охраны труда в учреждении.