

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

«20» ноября 2014 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 805-р

Об организации работы по утверждению
Правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в учреждениях автономного округа,
подведомственных Депсоцразвития Югры

Во исполнение распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.11.2014 № 607-рп «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» (далее по тексту – распоряжение Правительства автономного округа от 14.11.2014 № 607-рп)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам учреждений автономного округа, подведомственных Депсоцразвития Югры:

1.1. в срок до 01.12.2014 разработать Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила), в соответствии с распоряжением Правительства автономного округа от 14.11.2014 № 607-рп;

1.2. согласовать Правила с председателем профсоюзной организации учреждения (в случае отсутствия – с представителем трудового коллектива);

1.3. в срок до 10.12.2014 утвердить Правила, ознакомить под роспись работников и разместить их на информационных стендах учреждения.

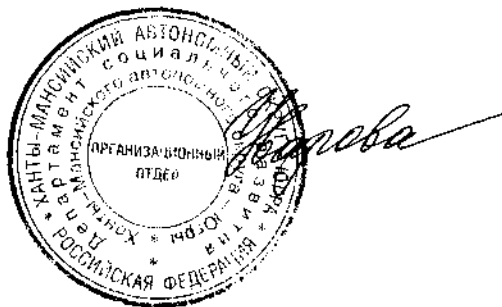
2. Руководителям управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры осуществить контроль за исполнением директорами курируемых учреждений пункта 1 настоящего приказа.

3. Руководителям управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, директорам бюджетных учреждений автономного

округа «Психоневрологический интернат» (Н.Б. Кишкилева), «Методический центр развития социального обслуживания» (А.В. Бодак), казенного учреждения автономного округа «Центр социальных выплат» (Л.И. Чен) в срок до 11.12.2014 представить на электронный адрес BastanzhievaEV@admhmao.ru информацию об исполнении настоящего приказа (приложение).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Административного управления Депсоцразвития Югры О.П. Пачганову.

И.о. директора



И.А. Уварова



Приложение
к приказу Депсоцразвития Югры
2014 № 805 -р

Информация _____
(УСЗН)

об исполнении приказа Депсоцразвития Югры
«Об организации работы по утверждению Правил обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства в учреждениях
автономного округа, подведомственных Депсоцразвития Югры»

№п/п	Наименование учреждения автономного округа	Дата согласования с профсоюзной организацией учреждения (представителем трудового коллектива)	Реквизиты правового акта учреждения
1			
2			
3			
4			