

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

«10» ноября 2010 г.
ггт. Излучинск

№ 445

Об утверждении правил
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства,
о назначении ответственного лица

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.11.2014 № 607-рп «О типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях, а так же хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ-Югра», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.02.2014 №15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее – Постановление) и с согласования представителем трудового коллектива, также в связи с кадровыми перестановками в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

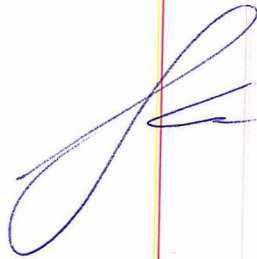
1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Правила).

2. Назначить ответственным лицом за реализацию всех стадий, предусмотренных Постановлением, в том числе приемку подарков, продажу с торгов, выкуп и зачисление средств, вырученных от их реализации главного бухгалтера Балеевских О.С.

3. Специалисту по кадрам Бондаренко Е.Е. (в период отсутствия – лицу, его замещающему)

- 3.1.ознакомить работников учреждения с Правилами;
- 3.2.обеспечивать ознакомление с Правилами принимаемых работников до подписания трудового договора.
4. Заведующему отделением информационно-аналитической работы Арсаевой С.В. (в период отсутствия – лицу, его замещающему) разместить Правила на информационном стенде учреждения.
5. Признать утратившими силу приказы БУ «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»:
 - от 01.12.2014 №314 «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»;
 - от 26.03.2014 №79 «О назначении ответственного лица».
6. Документоведу Елисеевой С.Е. обеспечить рассылку и ознакомление с приказом ответственных лиц, руководителей структурных подразделений учреждения.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.И. Малышева