

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

«14» декабрь 2018 г.  
пгт. Излучинск

№ 414/18

Об утверждении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2019-2020гг.

Во исполнении Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента РФ от 29 июня 2018 года №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018- 2020 годы», приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2015 №63-р «О возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы БУ «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции и иных правонарушений на 2019-2020 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственным лицам обеспечить качественную работу по выполнению плана в установленные сроки.

3. Не позднее 12 января предоставить отчет по исполнению плана по профилактике коррупционных и иных правонарушений директору учреждения.

4. Назначить ответственное лицо, специалиста по кадрам, на которого возлагается персональная ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БУ «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения».

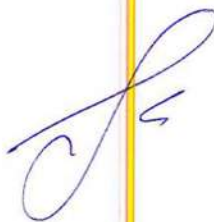
5. Утвердить положение информирования работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, и порядке рассмотрения таких обращений.

6. Специалисту по кадрам проводить техническое обучение ежеквартально.

7. Документоведу ознакомить с приказом под роспись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'И.о директора' and 'А.И.Мальшева'.

А.И.Мальшева

**План работы БУ «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции и иных правонарушений на 2019-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, разрабатываемых учреждением	Юрисконсульт	Постоянно	
2.	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности учреждения, ведение специализированного раздела «Противодействие коррупции»	Заведующий информационно-аналитическое отделение	Постоянно	
3.	<del>Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных и иных правонарушениях, и принятие мер по повышению результативности профилактической работы</del>	<del>Юрисконсульт</del>	<del>Постоянно</del>	
4.	Рассмотрение вопросов по исполнению плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на аппаратных совещаниях проводимых директором учреждения	Заместители директора, главный бухгалтер, заведующие структурных подразделений юрисконсульт	Ежеквартально	
5.	Направление ежемесячной сводки директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по	Заместитель директора	Постоянно	

	линии доверия	Заведующие структурных подразделений		
6.	Осуществление контроля при проведении проверок за выполнением структурными подразделениями по противодействию коррупции	Заместители директора, Юрисконсульт	Постоянно	
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Комиссия	Ежеквартально	
8.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	Заместители директора, главный бухгалтер	Ежеквартально	
9.	Ознакомление работников учреждения с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений	Специалист по кадрам	В течении 1 месяца после издания Правительством РФ, ХМАО-Югры типового нормативного акта	
10.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и конфликта интересов.	Специалист по кадрам	Постоянно	
11.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком обмена подарками и знаками	Специалист по кадрам	Постоянно	

	делового гостеприимства			
12.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	заведующие структурных подразделений	До 28.02. ежегодно	
13.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заведующий информационно-аналитическое отделение	9 декабря	
14.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно	
15.	Проведение тематических учеб по изучению нормативных правовых актами в области противодействия антикоррупции (кодекс этики, и служебного поведения работников)	Юрисконсульт	Ежеквартально	