

ОТ «РАБОТОДАТЕЛЯ»

И.о. директора
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Нижневартовский
районный комплексный
центр социального обслуживания
населения»



О.С. Кох

« 31 » августа 2021 г.

М.П.

ОТ «РАБОТНИКОВ»

Представитель трудового коллектива
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Нижневартовский
районный комплексный
центр социального обслуживания
населения»

С.Э. Плохова

« 31 » августа 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Коллективному договору бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»
на период с 23 мая 2020 г. по 22 мая 2023 г.

Принято на общем собрании
(конференции) работников
(трудового коллектива) организации

Протокол № 3
от « 31 » августа 2021 г.

п.г.т. Излучинск, 2021 г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое далее «Работодатель», в лице исполняющего обязанности директора Кох Ольги Сергеевны, действующего на основании приказа от 25.08.2021 № 258-д «Об исполнении обязанностей директора», и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице представителя трудового коллектива заместителя главного бухгалтера Плоховой Светланы Эдуардовны, действующего на основании протокола общего собрания работников учреждения от 30.06.2020 №5, в соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.09.2014 №326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (в редакции постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.05.2021 №202-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.09.2014 №326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»), приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.07.2020 №956-р «Об утверждении структур и штатной численности учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, и внесении изменений в некоторые приказы Депсоцразвития Югры», в целях приведения заключенного в учреждении коллективного договора в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Пункт 6.7 раздела 6 «Социальные льготы и гарантии» дополнить предложением следующего содержания: «Работники обязаны предоставлять Работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.».

2. Внести в Приложение 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения) следующие изменения:

2.1. В пункте 2.7 раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» слова «331.1» заменить словами «351.1».

2.2. Пункты 4.1, 4.2, 4.3 раздела 4 «Режим работы, время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.1. Режим работы Учреждения с 09:00 часов до 21:00 часа, в том числе в выходные дни, с учетом режима рабочего времени и времени отдыха работников учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства, коллективного договора, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

«4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени в учреждении - 40

часов в неделю в соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

На основании статьи 320 Трудового кодекса Российской Федерации для женщин в учреждении устанавливается 36 - часовая рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при 40-часовой рабочей неделе.

Режим рабочего времени предусматривает продолжительность рабочей недели: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями; рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику; сменная работа.

4.3.Время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, выходные дни устанавливаются следующие:

4.3.1. ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов в неделю):

Начало работы – 09.00.

Перерыв – с 13.00 до 14.00.

Окончание работы – 18.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

4.3.2. ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с сокращенной продолжительностью рабочего времени (36 часов в неделю):

Начало работы – 09.00.

Перерыв – с 13.00 до 14.00.

Окончание работы – 17.00, в понедельник – 18.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

4.3.3. продолжительность ежедневной работы при сменной работе, рабочей неделе с предоставлением выходных дней по скользящему графику:

I – СМЕНА

Начало работы – 09.00.

Перерыв – с 13.00 до 14.00.

Окончание работы – 17.12.

Выходными днями признаются дни, не являющимися рабочими по установленному графику работы.

II - СМЕНА

Начало работы – 12.48.

Перерыв – с 16.00 до 17.00.

Окончание работы – 21.00.

Перечень должностей работников, к которым может применяться рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику:

- специалист по работе с семьей;
- специалист по социальной работе;
- психолог;
- инструктор по труду;
- культорганизатор;
- ассистент по оказанию технической помощи;
- воспитатель;
- социальный работник;
- специалист по комплексной реабилитации;
- медицинская сестра по массажу;
- инструктор по лечебной физкультуре;

- медицинская сестра;
- логопед.

Графики работ составляют ответственные лица, назначенные приказом Работодателя.».

2.3. В пункте 4.5 раздела 4 «Режим работы, время отдыха» слова «Учетный период не может превышать одного года» заменить словами «Устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один год.».

после первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.».

2.4. Строку 15 таблицы Приложения 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка работников учреждения «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Приложение 1)

«

15	Специалист по социальной работе	Отделение психологической помощи гражданам (пгт.Излучинск)	3
----	---------------------------------	--	---

» исключить из текста Приложения 1, изменив дальнейшую нумерацию пунктов.

2.5. Примечания к таблице Приложения 2 к Правилам внутреннего трудового распорядка работников учреждения «Продолжительность очередного отпуска работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» в зависимости от занимаемой должности» после слов «заведующий отделением социального сопровождения граждан» дополнить словами «(пгт.Излучинск)».

3.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора.