БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

«20» февраля 2020г. № 67
пгт. Излучинск

Об утверждении правил
внутреннего распорядка для
получателей социальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 №938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», от 24.11.2014 №939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 06.09.2014 № 326-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг:

1.1.в полустационарной форме социального обслуживания (для граждан пожилого возраста и инвалидов) (приложение 1);

1.2.в полустационарной форме социального обслуживания (для семей и несовершеннолетних) (приложение 2);

1.3.в форме социального обслуживания на дому (приложение 3).

2. Заведующим структурными подразделениями организовать ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг под роспись при заключении договора о предоставлении социальных услуг.

3. Приказ от 13.04.2016 № 157 «Об утверждении правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг» считать утратившим силу.

4. Документоведу Петишовой Н.И. ознакомить с приказом ответственных лиц.

5.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей директора Кох О.С., Осипович Ю.В.

Врио директора А.И.Малышева

Приложение № 1
к приказу 20.02.20 № 67

Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания

1. Получатель социальных услуг обязан:
1.1. Соблюдать режим работы учреждения.
1.2. Бережно относиться к имуществу учреждения.
1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.
1.4. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы.
1.5. Соблюдать правила этики и культуры поведения (не допускать некорректного поведения, употребления нецензурных выражений в отношении сотрудников учреждения и других получателей социальных услуг).
1.6.Соблюдать правила техники безопасности при нахождении в учреждении.
1.7. Соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в учреждении и на его территории.
1.8. Незамедлительно информировать администрацию, специалистов учреждения в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения.
2. Запрещается приносить в учреждение легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества, колющие и режущие предметы, курить в помещениях учреждения и на его территории, находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.
3. В случае временного отсутствия получатель социальных услуг должен уведомить специалистов учреждения о факте и причинах временного отсутствия.

С настоящими правилами ознакомлен(а) и согласен(а):

«____» _____20__г _____/_____
подпись (Ф.И.О)

Приложение № 2
к приказу от 10.01.20 № 67

Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

1. Получатель социальных услуг обязан:
1.1. Соблюдать режим работы учреждения.
1.2. Бережно относиться к имуществу учреждения.
1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.
1.4. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы.
1.5. Соблюдать правила этики и культуры поведения (не допускать некорректного поведения, употребления нецензурных выражений в отношении сотрудников учреждения и других получателей социальных услуг).
1.6. Соблюдать правила техники безопасности при нахождении в учреждении.
1.7. Соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в учреждении и на территории учреждения.
2. Запрещается приносить в учреждение легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества, колющие и режущие предметы, курить в помещениях учреждения и на его территории, находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.
3. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время следования в учреждение и обратно несёт родитель или законный представитель несовершеннолетнего получателя социальных услуг.
4. В случае временного отсутствия несовершеннолетнего получателя социальных услуг родитель или законный представитель несовершеннолетнего должны уведомить специалистов учреждения о факте и причине временного отсутствия.
5. В случае отсутствия несовершеннолетнего получателя социальных услуг более трёх дней родитель или законный представитель несовершеннолетнего должны представить специалистам учреждения справку из медицинского учреждения об эпидемиологическом окружении ребёнка.

С настоящими правилами ознакомлен (а) и согласен(а):

«____» _____20__г _____/_____
подпись (Ф.И.О)

Приложение № 3
к приказу от 20.02.20 № 67

Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому

1. При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг обязан:
1.1. Обеспечивать доступ работников учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей.
1.2. В дни посещений социальным работником находиться дома.
1.3. Не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг.
1.4. Исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников учреждения.
1.5. Уважать труд социального работника, соблюдать санитарно-гигиенические нормы.
1.6. Относиться к работникам учреждения, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство.
1.7. В случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность социального работника учреждения о факте и причинах временного отсутствия.
1.8. В случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников учреждения.
1.7. Выдавать денежные средства социальному работнику на приобретение за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов с последующим произведением окончательного расчета по чеку. Если заказ получателя социальных услуг выполнен, обслуживаемый не вправе отказаться от него.
1.8. Осуществлять единовременный заказ (на приобретение продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов) общей массой не более 5 кг.
2. Получатель социальных услуг не вправе требовать от социального работника предоставления социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг. К примеру, уход за домашними животными получателя социальных услуг, приобретение и доставка алкогольной продукции и табачных изделий не входит в обязанности социального работника.
3.При нахождении получателя социальных услуг в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг, социальный работник вправе не оказывать социальные услуги.
4.В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.

С настоящими правилами ознакомлен(а) и согласен(а):

«____» _____20__г _____/_____
подпись Ф.И.О.