УТВЕРЖДАЮ:

 Врио директора

 бюджетного учреждения

 Ханты-Мансийского

 автономного округа - Югры

 «Нижневартовский районный

 комплексный центр социального

 обслуживания населения»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Малышева

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.,

 приказ №\_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии по принятию решений об отсутствии необходимости ремонта технического средства реабилитации, необходимости ремонта технического средства реабилитации, о невозможности осуществления ремонта и необходимости приобретения нового технического средства реабилитации**

**бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»**

**11. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее положение устанавливает порядок работы экспертной комиссии по принятию решений об отсутствии необходимости ремонта технического средства реабилитации, необходимости ремонта технического средства реабилитации, о невозможности осуществления ремонта и необходимости приобретения нового технического средства реабилитации (далее по тексту – комиссия).

1.2.Комиссия создана для принятия решений об отсутствии необходимости ремонта технического средства реабилитации, необходимости ремонта технического средства реабилитации, о невозможности осуществления ремонта и необходимости приобретения нового технического средства реабилитации, выданных органами социальной защиты населения автономного округа.

1.3.Комиссия формируется при отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации)) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения » (далее – учреждение), состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

1.4.В состав комиссии входят представители учреждения, общественных объединений инвалидов, иных заинтересованных организаций, учреждений.

1.5.Экспертиза по установлению необходимости ремонта технических средств реабилитации осуществляется на основании заявления о ремонте технического средства реабилитации и перечислении денежных средств на указанную цель (далее – заявление) по форме, установленной Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее–Департамент), поданного инвалидом (законным представителем) с приложением:

 договора об оказании услуг по ремонту технического средства реабилитации, заключенного между инвалидом (законным представителем) и выбранным им исполнителем услуг;

 счета на оплату услуг по ремонту технического средства реабилитации, выставленного исполнителем, в случае отсутствия банковских реквизитов для перечисления средств в соответствующем договоре.

1.6.При подаче заявления непосредственно в учреждение одновременно предъявляется техническое средство реабилитации, потребность в ремонте которого необходимо установить.

1.7.В случае подачи заявления в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по своему месту жительства учреждение в течение 1 рабочего дня с даты подачи заявления уведомляет заявителя в устной либо письменной форме о предъявлении в учреждение технического средства реабилитации, потребность в ремонте которого необходимо установить.

1.8.В случае невозможности предоставления технического средства реабилитации вследствие затруднения в его транспортировке или состояния здоровья инвалида учреждение проводит экспертизу с выездом на дом инвалида.

1.9.В своей деятельности комиссия руководствуется Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07.11.2006 №115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07.04.2017 №123-п «О сертификатах на приобретение технических средств реабилитации и оплату услуг по их ремонту для предоставления отдельным категориям инвалидов».

1.10.Комиссия взаимодействует с Управлением социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району и с КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» филиал в г. Нижневартовске.

1.11.Перечень услуг по послегарантийному ремонту технических средств реабилитации установлен разделом II постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07.04.2017 №123-п «О сертификатах на приобретение технических средств реабилитации и оплату услуг по их ремонту для предоставления отдельным категориям инвалидов».

**2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1.Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1.Рассматривает заявление, поданное в учреждение инвалидом либо лицом, представляющим его интересы, о ремонте технического средства реабилитации и перечислении денежных средств на указанную цель по форме, установленной Департаментом.

2.1.2.Проводит экспертную оценку функционального состояния технического средства реабилитации, его соответствия требуемым функциональным параметрам, назначению и клинико-функциональным требованиям.

2.1.3.При необходимости запрашивает и получает в установленном порядке сведения в отношении заявителя.

2.1.4.Приглашает на заседания комиссии заинтересованных лиц, представителей организаций, общественных объединений (по согласованию).

2.1.5.Принимает решение об отсутствии необходимости ремонта технического средства, о необходимости послегарантийного ремонта технического средства реабилитации, о невозможности осуществления ремонта и необходимости приобретения нового технического средства реабилитации, отказе в ремонте с обоснованием принятого решения. Заключение экспертной комиссии содержит мотивированное обоснование принятого решения, включая причины неисправности технического средства реабилитации и вид его ремонта (в случае необходимости).

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2.Председателем комиссии является директор учреждения.

3.3.Председатель комиссии организует деятельность комиссии и распределяет обязанности между ее членами, координирует взаимодействие с заинтересованными лицами, утверждает повестку заседания, даёт поручения членам комиссии.

3.4.В отсутствие председателя комиссии заседания проводятся заместителем председателя комиссии.

3.5.Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления гражданином. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от утвержденного состава комиссии.

3.6.Решение выносится простым большинством голосов при открытом голосовании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

3.7.Заключение подписывают председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

3.8.Об отсутствии необходимости ремонта технического средства реабилитации учреждение уведомляет заявителя (законного представителя) в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения одним из способов указанных в заявлении.

3.9.Решение о необходимости послегарантийного ремонта технических средств реабилитации либо решение о невозможности ремонта и необходимости приобретения нового технического средства учреждение в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляет (в электронном виде и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью) в:

Управление социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району;

Центр социальных выплат с представленными инвалидом (законным представителем) заявлением, документами.

3.10.Полномочия по делопроизводству в комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

3.11.Функции секретаря комиссии:

обеспечивает подготовку повестки заседания комиссии, документов, необходимых для рассмотрения;

оповещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

принимает участие в голосовании;

обеспечивает подготовку проектов заключений комиссии, является ответственным за хранение заключений;

осуществляет прием заявлений и документов от обратившихся граждан о необходимости послегарантийного ремонта технических средств реабилитации;

ведет журнал учёта граждан по предоставлению услуг по послегарантийному ремонту технических средств реабилитации (журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью);

уведомляет заявителя о принятом решении в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 4.1.Изменения в настоящее положение могут быть внесены в связи с совершенствованием форм и методов работы, изменением законодательства.

4.2.Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора учреждения.

4.3.Спорные ситуации, возникшие при осуществлении экспертизы, урегулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

###

|  |
| --- |
| **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ** |
| Номер изменения | Номер страниц | Всего страниц в документе | Наименование и № документа, вводящего изменения | Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр |
| измененных | замененных | новых | аннулированных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ и рассылки |
| Дата ознакомления | Наименование должности | Подпись | Расшифровка подписи | Номеризменения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |