УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора

бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

«Нижневартовский районный

комплексный центр социального

обслуживания населения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Малышева

«26» августа 2019г.,

приказ № 258

**Положение  
о мобильной бригаде**

**для доставки лиц старше 65 лет, проживающих**

**в сельской местности, в медицинские организации**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мобильной бригаде для доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации (далее – Положение о мобильной бригаде) устанавливает порядок и организацию работы мобильной бригады (далее – Мобильная бригада) для повышения доступности медицинской помощи, предоставления услуги по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации и дополнительных скринингов, в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки качества жизни граждан старшего поколения» национального проекта «Демография».

1.2. Мобильная бригада функционирует в составе отделения социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации))(далее – Отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.3. Результатом работы Мобильной бригады является: снижение остроты социальных проблем граждан, связанных с возможностью получения ими своевременной медицинской помощи, выявлением отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, повышение качества жизни пожилых граждан, проживающих в сельской местности.

1.4. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

1.5. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется локальными актами Учреждения, приказом Депсоцразвития Югры от 24.07.2019 № 678-р/977 «О порядке доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Порядок), соглашением о взаимодействии с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Нижневартовская районная больница» от 23.07.2019, настоящим Положением о Мобильной бригаде.

1.6. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

**2.Основные задачи**

Основными задачами Мобильной бригады являются:

2.1.Обеспечение доставки лиц установленной категории в медицинские организации для прохождения диспансеризации и дополнительных скринингов.

2.2. Информирование населения об организации доставки лиц установленной категории в медицинские организации для прохождения диспансеризации и дополнительных скринингов.

**3.Организация деятельности мобильной бригады**

3.1. В число ответственных лиц из числа сотрудников Учреждения входят следующие сотрудники, отвечающие за:

заместитель директора:

-контроль, своевременность и качество доставки граждан в медицинские организации;

заведующий Отделением:

-организацию доставки граждан в медицинские организации;

ассистент по оказанию технической помощи Отделения:

- взаимодействие с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» по осуществлению доставки граждан в медицинские организации;

- оформление учетно-отчетной документации (приложение 1,2,3,4);

- информирование граждан о дате и времени прибытия автомобиля к месту их проживания для дальнейшей доставки **в** медицинские организации для прохождения диспансеризации, в том числе дополнительных скринингов;

- подготовку и размещение информации об организации доставки граждан на информационных стендах в помещениях Учреждения, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разъяснений по телефону, распространения памяток, иными общедоступными способами.

- ежемесячное размещение на сайте Учреждения утвержденного плана - графика выездов Мобильной бригады на текущий месяц.

водитель автомобиля:

- за доставку граждан в медицинские организации.

3.2. Выезды Мобильной бригады осуществляются в режиме рабочего времени Учреждения.

3.3. Мобильная бригада обслуживает граждан, проживающих в сельской местности Нижневартовского района. Услуга по доставке осуществляется в случае отсутствия возможности ежедневного проезда до медицинских организаций, проводящих диспансеризацию, на пассажирском транспорте общего пользования (маршрутов регулярного транспортного сообщения); наличия автомобильных дорого общего пользования с твердым покрытием, зимних автомобильных дорог; расстояния между населенными пунктами (с местом жительства граждан и местом расположения медицинской организации, проводящих диспансеризацию) не более 90 км.

3.4. Ассистент по оказанию технической помощи Отделения на основании полученных от медицинской организации списка граждан и графика заявки на доставку групп граждан в медицинскую организацию ежемесячно в срок до 30 числа месяца, предшествующего месяцу проведения диспансеризации и (или) скринингов, формирует план-график выездов Мобильной бригады.

3.5. План-график выездов Мобильной бригады утверждает директор Учреждения.

3.6. В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению Мобильной бригадой доставки граждан в медицинскую' организацию (отсутствие технической возможности, болезнь гражданина, смерть его близких родственников (детей, супругов), чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия), ассистент по оказанию технической помощи Отделения незамедлительно извещает медицинскую организацию о наступлении указанных обстоятельств.

3.7. Ассистент по оказанию технической помощи Отделения в день, когда должна была осуществиться доставка гражданина, составляет акт о невозможности доставки гражданина в медицинскую организацию (приложение № 3), в течение 2 рабочих дней со дня, когда должна была осуществиться доставка гражданина, вносит соответствующие изменения в план-график выезда Мобильной бригады.

**4.Требования к осуществлению перевозок граждан**

4.1. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения.

4.2. Перевозка граждан сверх количества, предусмотренного технической характеристикой автотранспортного средства, не допускается.

4.3. Учреждение обязано соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортных средств, проводить их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию и соблюдение водителем установленного режима рабочего времени и времени отдыха.

4.4. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством.

4.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы.

**5. Взаимоотношения, связи**

Мобильная бригада взаимодействует:

5.1. С бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» по вопросам предоставления списков граждан, нуждающихся в доставке в медицинские организации.

5.2. С заместителем директора по вопросам предоставления транспорта.

5.3. С учреждениями, а также частными лицами по вопросам социального обслуживания граждан и предоставления им социальных услуг.

5.4. Мобильная бригада получает информацию от:

- должностных лиц государственных структур, организаций и учреждений всех форм собственности по письменному запросу в объеме, необходимом для осуществления функций Мобильной бригады;

- специалистов учреждения по устному запросу в объеме, необходимом для работы Мобильной бригады.

**6. Учет и отчетность**

6.1. Отчет об эффективности деятельности Мобильной бригады формируется ответственным специалистом Отделения ежемесячно до 2 числа месяца следующего за отчетным и предоставляется в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр социального развития» и в Управление социальной защиты населения по г. Нижневартовск и Нижневартовскому району.

Приложение 3

Акт о невозможности доставки гражданина в медицинскую

организацию для прохождения диспансеризация, в том числе дополнительного скрининга

1.Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Наименование Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Наименование медицинской организации, в которую должен был прибыть гражданин для прохождения диспансеризации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Ф.И.О. гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Адрес проживания гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Причина, по которой не была осуществлена доставка гражданина в медицинскую организацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 2

Акт о выезде Мобильной бригады

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц согласно плана-графика выездов было осуществлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из следующих населенных пунктов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В следующие медицинские организации:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего было доставлено в медицинские организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Все выезды были осуществлены четко по плану-графику выездов. Количество не выполненных выездов составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество не доставленных в медицинские организации граждан составляет \_\_\_\_\_\_\_ человек.

(если по какой либо причине доставка гражданина не осуществлена, необходимо указать причину не выполнения по каждому выезду и гражданину).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Главный врач  бюджетного учреждения  Ханты-Мансийского  автономного округа-Югры  «Нижневартовская районная  больница»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Шляхтина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  Врио директора  бюджетного учреждения  Ханты-Мансийского  автономного округа - Югры  «Нижневартовский районный  комплексный центр социального  обслуживания населения»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Малышева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

План-график на доставку групп граждан в медицинскую организацию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2019

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО клиента | Территория | Дата выезда | Время | | Дата диспансеризации |
| Прибытия в населенный пункт | Убытия из медицинского учреждения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Приложение 1

ЖУРНАЛ ВЫЕЗДОВ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. гражданина | Дата рождения /количество полных лет | Домашний адрес проживания гражданина, телефон гражданина (при наличии) | Наименование населенного пункта,, из которого осуществляется доставка | Отметка об информировании гражданина о доставке в медицинскую организацию, (дата) | Дата  доставки | Наименование медицинской организации. в которую осуществляется доставка гражданина |
| Наименование месяца | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  j. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за месяц | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

ЖУРНАЛ ВЫЕЗДОВ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| лИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ и рассылки | | | | |
| Дата ознакомления | Наименование должности | Подпись | Расшифровка подписи | Номер  изменения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |