В рамках реализации отдельного мероприятия «Чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 350-п, утвержден Порядок чествования трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера.

Данный Порядок  определяет условия чествования трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ), проживающих в автономном округе.

Понятия, используемые в целях чествования трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера:

трудовая династия – члены одной семьи и их близкие родственники в количестве не менее троих человек (отец, мать, муж, жена, дети, бабушка, дедушка, родные: брат, сестра), постоянно проживающие на территориях традиционного природопользования, стойбищах, имеющие семейный стаж занятия традиционными промыслами не менее 60 лет;

старейшины – граждане из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, старше 65 лет, посвятившие свою жизнь сохранению культуры, традиций, языка, промыслов, традиционного образа жизни, в том числе имеющие звания, достижения и заслуги;

юбиляры – граждане из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, достигшие возраста 60 лет, далее отмечающие юбилейные даты рождения каждые 5 лет;

Прием документов для чествования осуществляет БУ «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) по месту жительства гражданина. Учреждением ежегодно проводятся мероприятия по чествованию трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа – Югры, проживающих в Нижневартовском районе.

Представители Общин, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественных организаций, граждане представляют в Учреждение следующие документы:

Для чествования трудовых династий:

ходатайство Общины, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, общественной организации о чествовании трудовой династии с указанием сведений о членах трудовой династии, осуществляемых видах традиционных промыслов, семейном стаже занятия традиционными промыслами.

Для чествования старейшин:

- ходатайство (характеристика) Общины, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, общественной организации о чествовании старейшины с указанием сведений о деятельности по сохранению культуры, традиций, языка, промыслов, традиционного образа жизни, об имеющихся званиях, достижениях, наградах и заслугах;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (старейшины);

- документ, подтверждающий национальность.

*Для чествования юбиляров:*

- заявление гражданина (юбиляра);

- документ, удостоверяющий личность гражданина (юбиляра);

- документ, подтверждающий национальность.

Чествование трудовых династий, старейшин осуществляется однократно в период праздничных мероприятий, посвященных Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дню коренных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Вороний день», юбиляров – по факту наступления юбилейной даты.

В 2021 году учреждением планируется приобретение ценных подарков и поздравительного адресата (открытка) для реализации мероприятий по чествованию коренных малочисленных народов Севера. Запланировано вручение ценных подарков  52 юбилярам.

Учреждение осуществляет передачу ценного подарка гражданам на основании ведомости вручения ценного подарка.

Дополнительную информацию можно получить у специалиста по работе с семьей отделения социального сопровождения граждан Колпиковой Ольги Владимировны, Нижневартовский район, пгт. Излучинск, ул. Набережная, д. 15, 2 этаж, кабинет 4 или по телефону 8 (3466) 28 26 70.

**Исполнено:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_\_\_мин.

Дата и время

размещения/ удаления/ изменения информации

на официальном сайте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### подпись уполномоченного специалиста