

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

«29» декабря 2020 г.
ггт. Излучинск

№ 549

Об утверждении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021-2023 годы

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018- 2020 годы», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 г. №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы БУ «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции и иных правонарушений на 2021-2023 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственным лицам обеспечить качественную работу по выполнению плана в установленные сроки.

3. Ответственным лицам не позднее 12 января представить директору учреждения отчет по исполнению плана по профилактике коррупционных и иных правонарушений за предыдущий год.

4. Документоведу Елисеевой С.Е. ознакомить с приказом ответственных лиц под роспись.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.И.Мальшева

**План работы БУ «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021- 2023 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции, анализ и актуализация локальных нормативных актов учреждения с целью приведения в соответствие с положениями действующего законодательства Российской Федерации	Юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан	Постоянно	
2.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности учреждения, ведение специализированного раздела «Противодействие коррупции»	Заведующий отделением информационно- аналитической работы	Постоянно	
3	Размещение стенда с информацией по антикоррупционной тематике, контактными телефонами лиц, ответственных за противодействие коррупции в учреждении	Заведующий отделением информационно- аналитической работы	Постоянно	
4	Ежегодное ознакомление работников под роспись с локальными нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений	До 28 февраля	
5	Ознакомление вновь принятых работников с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции	Специалист по кадрам	При приеме на работу	

6	Ознакомление работников с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере противодействия коррупции, с изменениями в указанных нормативных правовых актах	Юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан	По мере необходимости	
7	Представление работниками декларации о конфликте интересов	Специалист по кадрам	При приеме на работу, при переводе на вышестоящую должность	
8	Проведение тематических учеб по изучению нормативных правовых актов в области противодействия антикоррупции, по применению (соблюдению) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан	По мере необходимости	
9	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Специалист по кадрам, юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан	По мере обращения за консультацией	
10	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Комиссия по проведению внутреннего финансового контроля	Ежеквартально	
11	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высокой	Заместители директора,	Ежеквартально	

	коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	главный бухгалтер		
12	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	9 декабря	
13	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместитель директора (филиал в пгт.Новооганск)	Постоянно, по утвержденному графику	График размещен на официальном сайте учреждения
14	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля	
15	Рассмотрение вопросов по исполнению плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проведение оценки результатов антикоррупционных мероприятий, формирование отчета об исполнении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Рабочая группа по противодействию коррупции	Ежегодно, декабрь	