

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»

А.И. Мальшева

2021 г.,



Положение

информирования работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 августа 2014 г. №449-рп "О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.4. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях

обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Порядок рассмотрения сообщений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

2.3. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.5. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

2.6. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

2.7. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

2.8. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

2.9. В заключении указываются:
состав комиссии;
сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

2.10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

2.11. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании попечительского совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1
к Положению информирования работниками
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Нижневартовский
районный комплексный центр
социального обслуживания населения»
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений

Директору
БУ «Нижневартовский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»

(ФИО работника, должность)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о случаях обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Я, _____
(ФИО работника, должность)
настоящим уведомляю об обращении ко мне «___» _____ г.
при следующих обстоятельствах _____

(перечислить обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений)

гражданина/представителя юридического лица _____

(указать ФИО, иные известные сведения о физическом или юридическом лице, выступившем
с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

(изложить суть обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия)
происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства
обращения)

К данному делу имеют отношение/являются свидетелями следующие лица:

(указать сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)

Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов
об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(указать при наличии)

Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу

(указать при наличии)

«___» _____ г.
дата составления

подпись уведомителя

Приложение 2
к Положению информирования работниками
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Нижевартовский
районный комплексный центр
социального обслуживания населения»
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений

Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижевартовский районный комплексный центр социального обслуживания
населения» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/ п	Дата регистра ции	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примеча ние