

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В  
СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по  
надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Ханты-  
Мансийскому автономному округу – Югре  
Территориальный отдел в г. Радужный  
адрес: 628464, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра,  
г. Радужный, микрорайон 2, дом 7  
телефон/факс 8(34668): 3-96-69, e-mail:  
[Raduzhny@86.rospotrebnadzor.ru](mailto:Raduzhny@86.rospotrebnadzor.ru)  
ОКПО 76830253, ОГРН 1058600003681,  
ИНН/КПП 8601024794/860101001

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -  
ЮГРЫ "НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ  
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"

628634, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ  
ОКРУГ - ЮГРА, НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОН,  
ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА ИЗЛУЧИНСК,  
УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ, 15

17.05.2022 № 12-13/654  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении плановой выездной проверки**

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Радужный, уведомляет о том, что в целях выполнения ежегодного плана, разработанного в соответствии с пункта 2 ч.1 ст. 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), на основании решения органа государственного контроля (надзора) в отношении БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ", юридический адрес: 628634, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА ИЗЛУЧИНСК, УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ, 15 с 04.07.2022г. по 15.07.2022г. будут проводиться контрольно-надзорные мероприятия (выездная проверка) по адресу (местоположению): 628634, ХМАО-Югра, Нижневартровский район, п.г.т. Новооганск, ул. Мелик Карамова, 8 на предмет соблюдения обязательных требований или требований, установленных федеральными актами.

В этой связи, Вам необходимо обеспечить при проведении контрольно-надзорных мероприятий присутствие законного представителя юридического лица, либо доверенного лица с надлежащим образом оформленной доверенностью.

Дополнительно разъясняем, что за противодействие в организации и проведения проверки предусмотрена административная ответственность по ст. 19.4.1 КоАП РФ.

Напоминаем, что непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) запрашиваемых сведений (информации), влечет наложение административного взыскания, предусмотренного ст.19.7 КОАП РФ.

Приложение: копия решения органа государственного контроля (надзора) о проведении выездной проверки юридического лица №354 от 17.05.2022г. на 3 листах в 1 экз.

Начальник



Л.Г. Анцупова

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И  
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ - ЮГРЕ**  
Территориальный отдел в г. Радужный

микрорайон 2, дом 7, г. Радужный, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628464,  
телефон/факс 8(34668): 3-96-69, e-mail: Raduzhny@86.rospotrebnadzor.ru

(место принятия решения)

**Решение**

**о проведении выездной проверки**

(плановой /внеплановой, по программе проверок).

от «17» мая 2022 г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. № 354

1. Решение принято начальником территориального отдела по городу Радужный ХМАО-Югры – главным государственным санитарным врачом по г. Радужный ХМАО-Югры Л.Г. Анцуповой

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде контроля на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании п.2 ч.1 ст. 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

в связи с утвержденным ежегодным планом проведения плановых контрольно - надзорных мероприятий

3. Выездная проверка проводится в рамках: федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора

наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля).

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

- заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г. Радужный Тарасова Людмила Викторовна
- главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г. Радужный Опря Виталие Евгеньевич – руководитель проверяющей группы
- главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г. Радужный Локайчук Марина Петровна

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки).

5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):

1) эксперты (экспертные организации):

- ФФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Нижневартовске и Нижневартовском районе, в городе Мегионе и в городе Радужном" Аттестат аккредитации испытательного лабораторного центра (испытательной лаборатории) № РОСС RU:0001.510817 дата включения в реестр 14 июля 2016 года, выдан Федеральной службой по аккредитации.

Аттестат аккредитации органа инспекции № RA. RU.710084, дата включения в реестр «03» июля 2015г. выдан Федеральной службой по аккредитации

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. Выездная проверка проводится в отношении:  
**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"**  
 ОГРН 1028601866292 ИНН 8620011141 КПП 862001001  
 юридический адрес: 628634, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА ИЗЛУЧИНСК, УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ, 15

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, перечнем объектов контроля (при наличии в нем объекта контроля):

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):  
 628634, ХМАО-Югра, Нижневартовский район, п.г.т.Новоаганск, ул. Мелик Карамова, 8

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка.

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"**  
 ОГРН 1028601866292 ИНН 8620011141 КПП 862001001  
 юридический адрес: 628634, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА ИЗЛУЧИНСК, УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ, 15

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка).

9. При проведении выездной плановой проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза

(указываются контрольные (надзорные) действия:

10. Предметом выездной проверки является:  
 Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  
 Федеральный закон от 27.12.2002 № 184 «О техническом регулировании»;  
 Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;  
 Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;

ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;

ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;

СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,

ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»,

ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»,

ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции»

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры",

Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»,

Приказ Минздрава РФ от 6 декабря 2021 года N 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».

(указываются: соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы, утвержденные Приказом ФС Роспотребнадзора от 20.01.2022 N 18 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальными органами и подведомственными ей федеральными государственными учреждениями при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий (рейдовых осмотров, выездных проверок) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за эксплуатацией помещений, зданий, сооружений, оборудования, а также за деятельностью хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение отдельных работ или оказание отдельных услуг, и хозяйствующих субъектов, которые в процессе своей

деятельности обеспечивают безопасные условия труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2022 N 67473):

1) Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальными органами и федеральными государственными учреждениями при проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия (рейдового осмотра, выездной проверки) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к деятельности по предоставлению мест временного проживания, социальных услуг для детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, согласно приложению №18;

2) Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальными органами и федеральными государственными учреждениями при проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия (рейдового осмотра, выездной проверки) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания детей, согласно приложению №24.

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих).

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с «04» июля 2022 г. по «15» июля 2022г.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

10 рабочих дней

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

- 1) Журнал учета проверок.
- 2) Характеристика объектов: тип здания (блочное, кирпичное, деревянное и т. д., типовое или приспособленное), этажность, год ввода в эксплуатацию (данные технического паспорта), площадь помещения;
- 3) характеристика основных инженерно-технических коммуникаций (водоснабжение, канализация, отопление, вентиляции). Копии актов состояния (ревизии) систем на текущий период;
- 4) проводились ли капитальные ремонты и реконструкции помещений.
- 5) Характеристика территорий: тип и высота ограждения территории; наличие наружного освещения, наличие подъездных путей, их покрытие, наличие игровой, физкультурной, хозяйственной зон (оборудование, покрытие и т. д.).
- 6) Проектная вместимость учреждения, фактическая вместимость, количество групп (площади игровых), количество классов-комплектов, наполняемость. Численность работников. Режим работы. Схемы рассаживания детей на занятиях.
- 7) Копия документа на право пользования помещениями.
- 8) Журнал регистрации мероприятий по внутреннему (производственному) контролю.

- 9) Программа производственного контроля (порядок внутреннего контроля) с результатами проведенных лабораторно-инструментальных исследований (протоколы, результаты исследований по пищеблоку, замеры искусственного освещения, микроклимата и др.) за последних три года.
- 10) Договоры между образовательным учреждением и законными представителями несовершеннолетних (родителями) по оказанию услуг, в том числе платных (при наличии).
- 11) Копия договора на вывоз твердых бытовых отходов.
- 12) Копия договора на утилизацию люминесцентных ламп с актами приема-передачи опасных отходов за последние два (три) года. Копия лицензии на осуществление данного вида деятельности.
- 13) Копия договора по дератизации, дезинсекции, дезинфекции с копиями актов выполненных работ за два (три) года.
- 14) Копия договора на медицинское обеспечение (в случае отсутствия в штате медицинского работника).
- 15) Личные медицинские книжки сотрудников согласно штатного расписания с отметками о пройденных периодическом профилактическом медицинском осмотре, профессиональной гигиенической подготовке, проведенных профилактических прививках. Приказ о назначении ответственного за личные медицинские книжки сотрудников.
- 16) Приказ о назначении ответственного за медицинские аптечки первой медицинской помощи.
- 17) Инструкции по применению и разведению дезинфицирующих средств, сертификаты соответствия на моющие, дезинфицирующие средства, мебель, отделочные материалы и др.
- 18) Режим дня, расписание (сетка) занятий, кружков и т. д.
- 19) Медицинская документация:
  - план работы на год;
  - журнал регистрации инфекционных заболеваний Ф-60;
  - журнал карантина, схемы карантинных мероприятий;
  - журнал наблюдения за контактными в период карантина;
  - журнал осмотров специалистов;
  - журнал гигиенического обучения и воспитания;
  - журнал инструктажа персонала;
  - журнал осмотра на педикулез и кожные заболевания;
  - журнал «Д»-учета;
  - журнал учета заболеваемости;
  - журнал учёта травм и посттравматической профилактики;
  - журнал генеральных уборок медицинского кабинета;
  - журнал учета работы бактерицидной лампы в медицинском кабинете;
  - журнал учета температурного режима холодильника в медицинском кабинете;
  - журнал регистрации травматизма;
  - анализ заболеваемости;
- 25). Документация по организации питания:
  - инструкции по применению и разведению дезинфицирующих средств, мытью посуды,
  - обработке овощей, фруктов, ветоши, щеток и т. д.;
  - Перспективное меню, ежедневное меню-требование по возрастам;
  - Анализ питания учащихся по накопительной ведомости;
  - Договор на поверку весов с копией акта выполненных работ за текущий год.
  - Книга поступления пищевых продуктов, бракеражный журнал по оценке полуфабрикатов,
  - блюд и кулинарных изделий.;

- Приказ о создании бракеражной комиссии;
- бракеражный журнал сырой продукции;
- бракеражный журнал готовых блюд;
- журнал витаминизации готовых блюд;
- журнал проведения генеральных уборок;
- журнал здоровья;
- журнал осмотра на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых частей тела, а так же ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- журнал неисправностей технологического и холодильного оборудования;
- журнал учета температурного режима холодильников;
- журнал разведения дезинфицирующих средств (бирки);
- журнал контроля за санитарным состоянием пищеблока;
- сопроводительные документы на продукты питания.
- Журнал контроля температурного режима в холодильном оборудовании.

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки).

#### 14. Указание иных сведений

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

**Начальник территориального отдела по городу Радужный – главный государственный санитарный врач по г. Радужный**

**Л.Г. Анцупова**

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки)

**Заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г. Радужный Тарасова Людмила Викторовна (3-96-69), (3467)360003 доб.3500**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки\***

**Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\***

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.