

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Нижневартовский районный
комплексный центр
социального обслуживания
населения»

А.И.Малышева

«26» 01 2013 г.,
приказ № 25



**Порядок
организации деятельности по сохранности личных вещей и ценностей
получателей социальных услуг
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 12 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет хранение личных вещей и ценностей получателей социальных услуг в бюджетном учреждении «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

2. Используемые термины и определения

Личные вещи – вещи, которые имеют сугубо личный характер, предназначенные исключительно для собственного пользования: одежда, обувь, сотовый телефон и другие.

Ценности – ценные бумаги, ювелирные изделия получателя социальных услуг и т.п.

3. Хранение личных вещей и ценностей получателей социальных услуг

3.1. На период посещения Учреждения гражданин, являющийся получателем социальных услуг, пользуется одним индивидуальным

свободным шкафчиком в оборудованных в установленном порядке помещениях Учреждения, предназначенных для хранения личных вещей.

3.2. В целях обеспечения безопасности и сохранности имущества в Учреждении может осуществляться видеонаблюдение, видео, фотосъемка.

4. Порядок пользования индивидуальным шкафчиком в оборудованных в установленном порядке помещениях Учреждения, предназначенных для хранения личных вещей в отделение социальной реабилитации и абилитации.

4.1 Индивидуальные шкафчики используются для размещения одежды, обуви и других личных вещей. Каждый индивидуальный шкаф может маркироваться на период обслуживания получателя социальных услуг в Учреждение.

4.2. Ключ от шкафчика находится в замке шкафчика и подлежит обязательному оставлению в замке шкафчика после его использования.

4.3. В случае утери ключа от шкафчика необходимо незамедлительно уведомить заведующего отделением об утрате ключа. До момента уведомления заведующего отделением о факте утраты получателем социальных услуг ключа риск получения другим лицом оставленных на хранение вещей и обуви лежит на получателе социальных услуг.

4.4. В помещении Учреждения, предназначенном для хранения личных вещей (далее – помещение), не разрешается:

- оставлять свои вещи вне шкафчика;
- оставлять ключ от шкафчика в замке, во время посещения Учреждения;
- оставлять свои вещи в шкафчиках после посещения Учреждения.

4.5. По окончании рабочего времени, согласно режиму работы Учреждения, все шкафчики в помещении открываются.

4.6. Забытые в помещении и оставленные в шкафчиках вещи изымаются и передаются на ответственное хранение заведующему отделением.

4.7. При посещении помещения необходимо соблюдать общие санитарные и гигиенические требования.

4.8. За оставленные в шкафчике вещи Учреждение ответственности не несет.

5. Порядок пользования индивидуальным шкафчиком в оборудованных в установленном порядке помещениях

Учреждения, предназначенных для хранения личных вещей в отделение дневного пребывания несовершеннолетних.

5.1 Индивидуальные шкафчики используются для размещения одежды, обуви.

5.2. Индивидуальные шкафы для одежды и обуви оборудуются индивидуальными ячейками - полками для головных уборов, крючками для верхней одежды и на самой нижней полке, стоит сменная обувь. Сменная обувь может находиться в шкафчике на период зачисления получателя социальных услуг в Учреждение. Каждый индивидуальный шкаф маркируется на период зачисления несовершеннолетнего в Учреждение.

5.3. В помещении Учреждения, предназначенном для хранения личных вещей (далее – помещение), не разрешается оставлять свои вещи вне шкафчика.

5.4. По окончании рабочего времени, согласно режиму работы Учреждения, все шкафчики в помещении открываются.

5.5. Забытые в помещении и оставленные в шкафчиках вещи изымаются и передаются на ответственное хранение заведующему отделением.

5.6. При посещении помещения необходимо соблюдать общие санитарные и гигиенические требования.

5.7. За оставленные в шкафчике вещи Учреждение ответственности не несет.

6. Ответственность

6.1. Учреждение не несет ответственности за утрату вещей получателей социальных услуг и/или оставленных в свободном доступе личных вещей, ценностей, не использовавших для их хранения индивидуальные шкафчики в помещении.