

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

«Нижневартовский районный

комплексный центр социального
обслуживания населения»

А.И. Малышева

«10 марта 2022г

№ 66



**Положение
о мобильной бригаде для доставки лиц старше 65 лет,
проживающих в сельской местности в медицинские организации и
организации социального обслуживания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мобильной бригаде для доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме (далее – Положение о мобильной бригаде) устанавливает порядок и организацию работы мобильной бригады (далее – Мобильная бригада) для повышения доступности медицинской помощи, предоставления услуги по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, а также осуществления диспансерного наблюдения за гражданином в медицинской организации, в которой он получает первичную медико-санитарную помощь (далее – профилактические мероприятия), в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки качества жизни граждан старшего поколения» национального проекта «Демография».

1.2. Мобильная бригада функционирует в составе отделения социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации)) (далее – Отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.3. Результатом работы Мобильной бригады является: снижение остроты социальных проблем граждан, связанных с возможностью получения ими своевременной медицинской помощи, выявлением отдельных

социально значимых неинфекционных заболеваний, повышение качества жизни пожилых граждан, проживающих в сельской местности.

1.4. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

1.5. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется локальными актами Учреждения, приказом Депсоцразвития Югры от 26.02.2020 № 189-р/238 «О внесении изменения в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.07.2019 № 678-р/977 «О порядке доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», (далее - Порядок), методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.02.2022 № 26-1/10/В-1392 «Порядок использования автотранспорта для доставки лиц 65 лет и старше, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и организации социального обслуживания», соглашением о взаимодействии с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовская районная больница» от 23.07.2019, настоящим Положением.

1.6. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. Основные и дополнительные задачи

Основными задачами Мобильной бригады являются:

2.1. Обеспечение доставки лиц установленной категории в медицинские организации для прохождения профилактических мероприятий.

2.2. Обеспечение доставки лиц установленной категории и инвалидов в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме.

2.3. Информирование населения об организации доставки лиц установленной категории в медицинские организации для прохождения профилактических мероприятий.

2.4. Информирование населения об организации доставки лиц установленной категории и инвалидов в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме.

Дополнительными задачами Мобильной бригады являются:

2.5. доставка медицинских работников из медицинских организаций к гражданам пожилого возраста с целью оказания им медицинской помощи на дому;

2.6. доставка гражданам пожилого возраста лекарственных средств и медицинских изделий;

2.7. доставка граждан пожилого возраста, проживающих в сельской местности в медицинские организации на вакцинацию;

2.8. доставка в медицинские организации мобильных паллиативных пациентов не требующих медицинского сопровождения, проживающих в сельской местности;

2.9. доставка в медицинские организации пациентов, проживающих в сельской местности для прохождения реабилитационных программ после перенесенного COVID-19.

3. Организация деятельности мобильной бригады

3.1. В число ответственных лиц из числа сотрудников Учреждения входят следующие сотрудники, отвечающие за:
заместитель директора:

- контроль, своевременность и качество доставки граждан в медицинские организации и в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме;

заведующий Отделением:

- организацию доставки граждан в медицинские организации и в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме;

ассистент по оказанию технической помощи Отделением:

- взаимодействие с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» по осуществлению доставки граждан в медицинские организации;

- оформление учетно-отчетной документации (приложение 1,2,3,4,5,6,7,8 к Положению);

- информирование сельских фельдшерских пунктов о дате и времени прибытия автомобиля к месту их проживания для дальнейшей доставки в медицинские организации для прохождения профилактических мероприятий;

- подготовку и размещение информации об организации доставки граждан на информационных стендах в помещениях Учреждения, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разъяснений по телефону, распространения памяток, иными общедоступными способами;

- ежемесячное размещение на сайте Учреждения утвержденного плана - графика выездов Мобильной бригады на текущий месяц.
водитель автомобиля:

- доставку граждан в медицинские организации и в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме.

3.2. Выезды Мобильной бригады осуществляются в режиме рабочего времени Учреждения.

3.3. Мобильная бригада обслуживает граждан, проживающих в сельской местности Нижневартовского района. Услуга по доставке осуществляется в случае наличия автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, зимних автомобильных дорог; расстояния между населенными пунктами (с местом жительства граждан и местом расположения медицинской организации, осуществляющих профилактические мероприятия и в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме) не более 135 км.

3.4. Противопоказаниями к доставке лиц старше 65 лет в медицинские организации и в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме мобильной бригадой являются:

- состояния, требующие медицинскую эвакуацию выездными бригадами скорой помощи, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;

- тяжелая деменция;
- потребность в паллиативной медицинской помощи;
- острые заболевания или обострения хронического заболевания;
- терминальные стадии хронических заболеваний.

Услуга по доставке не предоставляется лицам, состояние которых требует транспортировки в лежачем положении, сопровождения медицинским работником, лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.5. Основанием для отказа гражданам в транспортировке в медицинские учреждения является наличие противопоказаний, подтвержденных медицинской выпиской - справка формы 027/у, выписной эпикриз из медицинской карты амбулаторного/стационарного больного, касающаяся состояния здоровья больного и проведенных в отношении него медицинских мероприятий (лечения), в каждом конкретном случае оказания медицинской помощи; оформляется лечащим врачом на основании учетной формы 025/у-04 (медицинская карта амбулаторного больного), формы 003/у (медицинская карта стационарного больного — история болезни) или выписного эпикриза (стационарная форма справки).

3.6. Доставка лиц 65 лет и старше, проживающих в сельской местности в медицинские организации и в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме, включает проведение мероприятий непосредственно по месту выезда:

- организацию поездки гражданина, включая сопровождение от места жительства до медицинской организации и в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме, в медицинской организации для получения медицинских и социальных услуг и обратно после получения медицинских и социальных услуг;

- помощь гражданину в посадке в транспортное средство и высадке из него;

- предоставление подъемного устройства и спуск граждан на креслах-колясках из помещения к транспортному средству и обратно.

3.7. Гражданин вправе отказаться, от доставки социальным автотранспортом в медицинские организации для проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации.

3.8. Ассистент по оказанию технической помощи Отделения на основании полученных от медицинской организации списка граждан и графика заявки на доставку групп граждан в медицинскую организацию ежемесячно в срок до 30 числа месяца, предшествующего месяцу проведения профилактических мероприятий, формирует план-график выездов Мобильной бригады.

3.9. План-график выездов Мобильной бригады утверждает директор Учреждения.

3.10. В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению Мобильной бригадой доставки граждан в медицинскую организацию (отсутствие технической возможности, чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия), ассистент по оказанию технической помощи Отделения незамедлительно извещает медицинскую организацию о наступлении указанных обстоятельств.

3.11. Ассистент по оказанию технической помощи Отделения в день, когда должна была осуществиться доставка гражданина, составляет акт о невозможности доставки гражданина в медицинскую организацию, в течение 2 рабочих дней со дня, когда должна была осуществиться доставка гражданина, вносит соответствующие изменения в план-график выезда Мобильной бригады.

4. Требования к осуществлению перевозок граждан

4.1. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения.

4.2. Перевозка граждан сверх количества, предусмотренного технической характеристикой автотранспортного средства, не допускается.

4.3. Учреждение обязано соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортных средств, проводить их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию и соблюдение водителем установленного режима рабочего времени и времени отдыха.

4.4. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством.

4.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы.

5. Взаимоотношения, связи

Мобильная бригада взаимодействует:

5.1. С бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижевартовская районная больница» по вопросам предоставления списков граждан, нуждающихся в доставке в медицинские организации.

5.2. С заместителем директора по вопросам предоставления транспорта.

5.3. С учреждениями, а также частными лицами по вопросам социального обслуживания граждан и предоставления им социальных услуг.

5.4. Мобильная бригада получает информацию от:

- должностных лиц государственных структур, организаций и учреждений всех форм собственности по письменному запросу в объеме, необходимом для осуществления функций Мобильной бригады;
- специалистов учреждения по устному запросу в объеме, необходимом для работы Мобильной бригады.

6. Учет и отчетность

6.1. Отчет об эффективности деятельности Мобильной бригады формируется ассистентом по оказанию технической помощи Отделения (на время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности) ежемесячно до 2 числа месяца следующего за отчетным и предоставляется в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ресурсный центр социального развития» и в Управление социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району.

6.2. Мониторинг количества осуществляемых выездов мобильными бригадами и доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации автономного округа и в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме формируется ассистентом по оказанию технической помощи Отделения (на время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности) ежемесячно до 01 числа месяца следующего за отчетным в Управление социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району.

**Акт о невозможности доставки гражданина
в организацию социального обслуживания, в медицинскую
организацию**

- 1.Дата _____
- 2.Наименование Учреждения _____
- 3.Наименование организации социального обслуживания, медицинской организации, в которую должен был прибыть гражданин:

- 4.Ф.И.О. гражданина: _____
- 5.Адрес проживания гражданина

- 6.Причина, по которой не была осуществлена доставка гражданина в медицинскую организацию, в организацию социального обслуживания

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Акт о выезде Мобильной бригады

За _____ месяц согласно плана-графика выездов было осуществлено _____ из следующих населенных пунктов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В следующие медицинские организации, организации социального обслуживания:

1. _____
2. _____

Всего было доставлено в медицинские организации, организации социального обслуживания _____ человек.

Все выезды были осуществлены четко по плану-графику выездов.

Количество не выполненных выездов составило _____.

Количество не доставленных в медицинские организации, организации социального обслуживания граждан составляет _____ человек.

(если по какой либо причине доставка гражданина не осуществлена, необходимо указать причину не выполнения по каждому выезду и гражданину).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Отказ от доставки гражданина в организацию социального обслуживания, в медицинскую организацию

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____ г. рождения, зарегистрированный по адресу:

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

отказываюсь от доставки в _____
(полное наименование организации)

для прохождения _____

По причине:

(подпись) (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

(подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ Г.
(дата оформления)

Приложение 4 к Положению

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Нижневартовский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»
А.И. Малышева
«__» _____ 20__ г.

ОГЛАСОВАНО:
главный врач
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
Нижневартовская районная
больница»
Н.А. Шляхтина
«__» _____ 20__ г.

План-график на доставку групп граждан в медицинскую организацию
на _____ месяца 20__

№ п/п	ФИО клиента	Территория	Дата выезда	Время		Дата диспансеризации, вакцинации
				Прибытия в населенный пункт	Убытия из медицинского учреждения	

ПОДГОТОВИЛ _____
(ФИО полностью)

План-график на доставку групп граждан в организацию социального обслуживания
на _____ месяц 20__

№ п/п	ФИО клиента	Территория	Дата выезда	Время		Дата социального обслуживания
				Прибытия в населенный пункт	Убытия из учреждения социального обслуживания	

ПОДГОТОВИЛ _____
(ФИО полностью)

ЖУРНАЛ ВЫЕЗДОВ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения /количество полных лет	Домашний адрес проживания гражданина, телефон гражданина (при наличии)	Наименование населенного пункта, из которого осуществляется доставка	Отметка об информировании гражданина о доставке в медицинскую организацию, в организацию социального обслуживания (дата)	Дата доставки	Наименование медицинской организации, социального обслуживания, в которую осуществляется доставка гражданина
Наименование месяца							
1							
2							
3							
4							
5							
ИТОГО за месяц							

Заявка на доставку групп граждан старше 65 лет в медицинскую организацию для проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, вакцинации

№ _____ от _____

Сведения о медицинской организации, в которой проводится профилактические медицинские осмотры и диспансеризация, вакцинация _____

2. Наименование _____

Адрес _____ 20 ____ года

3. Период проведения профилактических мероприятий и диспансеризации, вакцинации _____

№ п/п	ФИО клиента	Дата рождения	Адрес проживания	Контактный телефон	Дата и время проведения обследования, вакцинации	Примечание (информация об организации сбора граждан в фельдшерско-акушерском пункте)
1	2	3	4	5	6	7

Должностное лицо медицинской организации, ответственное за взаимодействие по вопросам доставки граждан:

_____ (ФИО) _____ (наименование должности) _____ (номер контактного телефона)

Главный врач
 БУ «Нижевартовская районная больница» _____
 М.П. _____
 подпись

Заявка на доставку граждан старше 65 лет и инвалидов в организацию социального обслуживания

№ _____ от _____

1. Сведения об организации социального обслуживания _____

2. Наименование _____

Адрес _____

№ п/п	ФИО клиента	Дата рождения	Адрес проживания	Контактный телефон	Дата и время доставки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Должностное лицо организации социального обслуживания, ответственное за взаимодействие по вопросам доставки граждан:

_____ (ФИО) _____ (наименование должности) _____ (номер контактного телефона)

Директор
БУ «Нижевартовский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»

М.П. _____
подпись

