

УТВЕРЖДАЮ:

директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»



А.И.Мальшева

приказ № 204 от 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов

(в том числе сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста, сектор дневного пребывания, «Университет третьего возраста», сектор социально-бытовой адаптации инвалидов (в том числе с проживанием) «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»)

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» филиал в пгт. Новоаганск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В филиале пгт. Новоаганск бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) осуществляет деятельность отделение социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста, сектор дневного пребывания, «Университет третьего возраста», сектор социально-бытовой адаптации инвалидов (в том числе с проживанием), «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр») (далее - Отделение).

1.2. В структуру Отделения входит сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста, сектор дневного пребывания, «Университет третьего возраста», сектор социально-бытовой адаптации инвалидов, «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр».

1.3.1 Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением, которому подчиняются сотрудники отделения в

количестве 6,5 штатных единиц: специалист по социальной реабилитации – 1 шт.ед.; психолог – 1 шт. ед.; культорганизатор – 1 шт.ед.; инструктор по труду – 1 шт.ед.; логопед – 1 шт.ед.; ассистент по оказанию технической помощи – 1,5 шт. ед.

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего отделением его обязанности могут быть возложены на сотрудника Отделения, из числа наиболее опытных специалистов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

1.5. Должностные обязанности сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

1.6. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты Мансийского автономного округа - Югры;
- Приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам деятельности учреждения;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, положениями, инструкциями, методическими материалами, регламентирующими деятельность организаций социального обслуживания;
- Приказами Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району;
- Уставом учреждения;
- Локальными нормативными актами учреждения;
- Приказами, распоряжениями директора учреждения;
- Настоящим Положением об Отделении.

1.7. Отделение осуществляет работу в полустационарной форме социального обслуживания.

1.8. В Отделение зачисляются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалиды старше 18 лет, граждане Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лица без гражданства, постоянно проживавшие на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в 2022 году, однократно бесплатно на срок не более 6 месяцев; военнослужащие (сотрудники) войск национальной гвардии Российской Федерации, участвовавшие в выполнении задач в ходе

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, бесплатно 1 курс социальной реабилитации сроком 21 день в условиях дневного пребывания; члены семей участников специальной военной операции бесплатно в период их мобилизации, участия в специальной военной операции и в течение 2 лет по возвращению к месту жительства, проживающие в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению (далее – получатели социальных услуг).

1.9. Курс реабилитационных мероприятий составляет 21 день. Продолжительность социального обслуживания получателей социальных услуг определяется с учетом их индивидуальных потребностей, в том числе мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой или индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, исполнителем которых является Учреждение.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 декабря 2014г. N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 ноября 2014 года № 93-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014г. № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определения иных категорий граждан, которым социальные услуги Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 18 октября 2014г. N 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

1.11. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения и предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности.

1.12. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Оказание комплекса социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданам (сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению).

2.2. Поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации (абилитации) (далее – ИПРА) гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании совместно с учреждениями здравоохранения, образования, физической культуры и спорта.

2.3. Социальная адаптация и реабилитация (абилитация) инвалидов трудоспособного возраста с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможности самореализации получателями социальных услуг своих жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса.

2.4. Социальное сопровождение инвалидов трудоспособного возраста, межведомственное взаимодействие при получении ими профессионального образования.

2.5. Реализация индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

2.6. Обеспечение деятельности программы обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста».

2.7. Организация деятельности по обучению родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за маломобильными гражданами в рамках программы «Школа ухода».

2.8. Организация и осуществление деятельности в рамках технологии «Мультидисциплинарная бригада».

2.9. Организация и осуществление деятельности в рамках службы «Домашний микрореабилитационный центр».

2.10. Организация и осуществление деятельности по социально-бытовой адаптации инвалидов.

2.11. Предоставление дополнительных платных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, исходя из потребностей гражданина, по его желанию, выраженному в письменной или электронной

форме. Размер платы за оказание дополнительных платных социальных услуг, определяется на основе тарифов на социальные услуги, независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

2.12. Своевременное внесение информации об оказанных социальных услугах в автоматизированную программу ППО АСОИ.

2.13. Выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества Учреждения.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

3.1.1. Предоставление получателям социальных услуг информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать социальные услуги бесплатно, за полную или частичную плату.

3.1.2. Проведение разъяснительной работы среди населения, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

3.1.3. Содействие в оформлении документов для зачисления в Отделение.

3.1.4. Обеспечение граждан, посещающих Отделение, двухразовым питанием.

3.1.5. Обучение инвалидов трудоспособного возраста навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения.

3.1.6. Повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в кабинете оккупациональной терапии.

3.1.7. Предоставление в условиях полустационарного обслуживания социально-бытовых, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала бесплатно, за плату, в соответствии с перечнем социальных услуг по их видам, утвержденным законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - перечень социальных услуг), согласно утвержденным нормативам, в соответствии с Порядком зачисления, обслуживания и снятия с обслуживания граждан в Отделении (приложение).

3.1.8. Проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной адаптации.

3.1.9. Организация занятий в клубах по интересам.

3.1.10. Оказание ситуационной помощи инвалидам с учетом нарушений функций организма.

3.1.11. Социальное сопровождение получателей социальных услуг.

3.1.12. Обеспечение обучения получателей социальных услуг по программе «Университет третьего возраста».

3.1.13. Содействие в оказании социально-психологических и социально-медицинских услуг путем привлечения специалистов других структурных подразделений Учреждения.

3.1.14. Организация досуга получателей социальных услуг в рамках групп взаимопомощи и взаимоподдержки, проведение культурно-массовых мероприятий, обучение навыкам пользователей ПК с целью формирования и развития интересов получателей социальных услуг.

3.1.16. Внедрение новых социальных технологий, форм и методов работы, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей и инвалидов.

3.1.17. Организация и проведение общественно-значимых, социально-культурных мероприятий с использованием различных форм и методов.

3.1.18. Обеспечение обучения родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за маломобильными гражданами в рамках программы «Школа ухода».

3.1.19. Организация и осуществление деятельности в рамках технологии «Мультидисциплинарная бригада».

3.1.20. Организация и осуществление деятельности в рамках службы «Домашний микрореабилитационный центр».

3.1.21. Организация и осуществление деятельности по социально-бытовой адаптации.

3.1.22. Выявление несоответствий системы менеджмента качества и выработка результативных корректирующих действий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отделение имеет право:

4.1.1. Выносить на рассмотрение руководства Учреждения вопросы, касающиеся направлений деятельности, и участвовать в их обсуждении.

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать представителей данных учреждений.

4.2. Отделение обязано:

4.2.1. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес Отделения.

4.2.2. Своевременно и в необходимом объёме предоставлять руководству Учреждения отчётную документацию.

4.2.3. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обслуживаемых граждан.

4.2.4. Своевременно и качественно выполнять порученные ему работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников подразделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.2. Работники Отделения несут персональную ответственность за:

5.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение функций Отделения, предусмотренных настоящим положением, недостоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, разглашение информации, относящейся к информации ограниченного распространения в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Заведующий и работники отделения несут ответственность за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства, в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

6.1. Отделение взаимодействует:

- с Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району по вопросам планирования и отчётности, технического исполнения документации;

- КУ "Агентство социального благополучия населения Югры", отдел социальных координаторов по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району;

- со структурными подразделениями Учреждения по вопросам организации деятельности, реализации индивидуальных и комплексных программ, организации работы специалистов, планирования и отчётности, технического исполнения документации;

- с учреждениями, предприятиями, а также частными лицами по вопросам, касающимся компетенции Отделения.

6.2. Отделение получает информацию от:

- должностных лиц государственных структур, организаций и учреждений всех форм собственности в объёме, необходимом для осуществления функций Отделения;

- специалистов Учреждения в объёме, необходимом для работы Отделения, Учреждения в целом.

**ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И СНЯТИЯ С
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ АБИЛИТАЦИИ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ СЕКТОР
РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА,
СЕКТОР ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, «УНИВЕРСИТЕТ ТРЕТЬЕГО
ВОЗРАСТА», СЕКТОР СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ АДАПТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРОЖИВАНИЕМ)
«МУЛЬТИДИСЦИПЛИНАРНАЯ БРИГАДА», ШКОЛА УХОДА,
СЛУЖБА ДОМАШНИЙ МИКРОРЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)**

**1. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И СНЯТИЯ С СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1.1. Оптимальная численность граждан, одновременно обслуживаемых в Отделении, составляет 25 человек.

1.2. Продолжительность социального обслуживания граждан определяется с учетом их индивидуальных потребностей, а также мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, исполнителем которых является организация, в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 6 сентября 2014 г. N 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Сроки и периодичность курсовой реабилитации определяются решением КУ «Агентство социального благополучия населения», с учетом индивидуальной нуждаемости гражданина. Изменение периодичности и (или) количества курсов реабилитации КУ «Агентство социального благополучия населения» осуществляет на основании заявления гражданина (законного представителя) о внесении изменений в индивидуальную программу с учетом индивидуальной нуждаемости гражданина, заключения социально-реабилитационного консилиума.

1.3. Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание в Отделение осуществляется на основании личного заявления гражданина в Учреждение, индивидуальной программы предоставления социальных услуг и приказа директора Учреждения о зачислении на обслуживание.

1.4. Социальные услуги предоставляются гражданину в объемах, установленных индивидуальной программой, и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг и Учреждением.

1.5. Право внеочередного принятия на полустационарное социальное обслуживание, преимущественное право принятия на полустационарное социальное обслуживание, имеют категории получателей социальных услуг, указанные в п.п. 57, 58 раздела V. «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» постановления Правительства ХМАО-Югры от 6 сентября 2014 г. N 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.6. Снятие с социального обслуживания из Отделения производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг получателем социальных услуг;
- подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден Минздравом России (Приказ № 202-н от 02.05.2023 «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний"), и только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Полустационарное социальное обслуживание в Отделении предоставляется получателям социальных услуг бесплатно, за полную или частичную плату, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 сентября 2014г. № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.2. Перечень документов, представляемых гражданином, необходимых для зачисления в Отделение регламентирован Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 6 сентября 2014 г. N 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (п. 35 Раздела III. «Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить гражданин, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе»).

2.3. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в Отделении осуществляется в соответствии с графиком работы отделения, режимом дня получателей социальных услуг, в соответствии с приложением к Порядку.

Приложение к порядку

РЕЖИМ ДНЯ (курс 21 день- с питанием)

09.00-09.30	- поступление в отделение, утренний фильтр (осмотр кожных покровов, контроль АД и др.)
09.30 – 09.45	- психологический настрой «Доброго дня!»
09.45 -10.00	- утренняя зарядка
10.00- 10.30	-второй завтрак
10.30 – 13.00	-выполнение мероприятий согласно маршрутной карте: - социально-медицинские услуги (физиопроцедуры, ручной и механический массаж, занятия лечебной физкультурой, на тренажерах); -занятия с психологом (индивидуальные занятия, занятия в мини группах, сеансы релаксации); - логопедические занятия; -занятия в творческой мастерской (бисероплетение, вязание, вышивание, квиллинг и т.д.) -занятия в компьютерном классе -культурно-досуговые мероприятия
13.00 – 14.00	Обед

(курс 21 день - без питания)

14.00-16.00	-выполнение мероприятий: - контроль АД; профилактическая работа по организации ЗОЖ; -занятия с психологом (индивидуальные занятия, занятия в мини группах); - занятия ЛФК (групповые, индивидуальные); -занятия в творческой мастерской (бисероплетение, вязание, вышивание, квиллинг и т.д.) -занятия в компьютерном классе; - занятия в комнате оккупациональной терапии - занятия в рамках программы «Школа ухода»
-------------	--

«Университет третьего возраста» в филиале в пгт. Новоаганск

16:00-16:45	Занятия на факультетах « Университета третьего возраста» (в соответствии с утвержденным графиком работы «Университета третьего возраста)
-------------	---