

УТВЕРЖДАЮ:

директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»

А.И.Мальшева

2023 г.,

приказ №

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении психологической помощи гражданам
(в том числе служба профилактики семейного неблагополучия,
служба «Экстренная детская помощь», центр по работе с подростками,
сектор дневного пребывания несовершеннолетних, сектор социальной
адаптации несовершеннолетних и молодежи, сектор сопровождения
получателей социальных услуг)
филиала в поселке городского типа Новооганск
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Отделение психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», центр по работе с подростками, сектор дневного пребывания несовершеннолетних, сектор социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи, сектор сопровождения получателей социальных услуг) (далее – Отделение), является структурным подразделением филиала в пгт. Новооганск бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

- Федеральными законами Российской Федерации;

- Указами Президента Российской Федерации;

- Постановлениями Правительства Российской Федерации;

- Законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- Постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства

Ханты- Мансийского автономного округа - Югры;

- Приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам деятельности учреждения;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, положениями, инструкциями, методическими материалами, регламентирующими деятельность организаций социального обслуживания;

- Приказами Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району;
- Уставом учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- приказами, распоряжениями директора Учреждения;
- настоящим Положением об Отделении.

1.3. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Отделение осуществляет полустационарное социальное обслуживание граждан (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев), проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на данной территории, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве».

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением.

1.6. Заведующий Отделением назначается на должность приказом директора Учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему деятельность филиала.

1.7. На период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности могут быть возложены на сотрудника Отделения из числа наиболее опытных специалистов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

1.8. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.9. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Отделения является повышение психологической устойчивости и формирование психологической и педагогической культуры граждан, семьи в сферах межличностного, семейного и родительского общения,

оказание семьям с детьми (родителям и детям), нуждающимся в социальном обслуживании, содействия в улучшении их социального положения, помощи выхода из кризисной ситуации.

2.2. Основные задачи:

организация и проведение обучающих лекций, семинаров-тренингов, индивидуального консультирования по вопросам педагогики и психологии, социально-правовым вопросам;

сопровождение опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей (далее - замещающих семей);

ежегодное тестирование несовершеннолетних на комфортность проживания в замещающих семьях;

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

оказание срочной психологической, социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в социально опасном положении и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

профилактика жестокого обращения с детьми;

снижение числа правонарушений в отношении несовершеннолетних;

информирование несовершеннолетних по социально-правовым вопросам;

содействие в организации досуга, занятости, оздоровления и отдыха детей из семей, нуждающихся в социальном обслуживании;

обеспечение доступности и адресности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

предоставление социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-бытовых услуг получателям социальных услуг, исходя из индивидуальных потребностей;

внедрение инновационных технологий, отечественного и зарубежного передового опыта социальной работы.

3. Функции Отделения

Отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставление получателю социальных услуг (далее – получатель) бесплатно в доступной форме информации о его правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно.

3.2. Осуществление деятельности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – 442-ФЗ), другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Предоставление социальных услуг получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и

условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями, на основании требований 442-ФЗ.

3.4. Выявление и учет на территории обслуживания несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, нуждающихся в систематической социально-педагогической, социально-психологической помощи, семей с постоянными конфликтными отношениями между супругами, родителями и детьми.

3.5. Психологическая профилактика и психологическое просвещение, с целью формирования у граждан потребности в психологических знаниях и желании их использовать для саморазвития, самосовершенствования, самореализации, предупреждения возможных нарушений в развитии его личности и индивидуальности, а также для создания благоприятных взаимоотношений в семье и обществе, предоставление семье или отдельным ее членам информации об особенностях функционирования семьи на разных этапах развития, о задачах, стоящих перед семьей в кризисные периоды, о возрастно-психологических особенностях развития личности, а также о возможности получения дополнительной помощи у других специалистов.

3.6. Психологическое консультирование с целью помощи гражданам в понимании и решении им на основе осознанного выбора своих актуальных психологических проблем эмоционального и межличностного характера, в изменении поведения и развитии его личности, с целью выявления внутренних ресурсов каждого члена семьи для решения и профилактики психологических проблем.

3.7. Психологическая поддержка (в том числе, дистанционная), направленная на предупреждение и своевременное выявление неблагоприятных межличностных отношений, стрессовых и других актуальных ситуаций психического дискомфорта, которые нарушают нормальную жизнедеятельность граждан.

3.8. Психологическая диагностика - исследование, проводимое с целью определения актуального психического состояния получателя психологической помощи, особенностей его системы отношений, специфики взаимоотношений с другими гражданами, необходимых для составления прогноза и разработки рекомендаций по оказанию ему надлежащей психологической помощи.

3.9. Психологическая реабилитация, направленная на восстановление психологического здоровья и эффективного социального поведения получателя социальных услуг.

3.10. Психологическая коррекция, которая заключается в активном психологическом воздействии, направленном на преодоление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг (неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения отдельных лиц, конфликтных отношений родителя с детьми, нарушений общения у детей или искажений в их психическом развитии,

неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений, преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя психологической помощи с целью приведения этих показателей в соответствие с возрастными нормами и требованиями социальной среды).

3.11. Осуществление систематического наблюдения за получателями социальных услуг, социально-психологический патронаж (своевременное выявление ситуаций психологического дискомфорта, личностного или межличностного конфликта, способствующих усугублению трудной жизненной ситуации).

3.12. Организация помощи в воспитании, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержание психического и физического здоровья.

3.13. Профориентация и содействие в трудоустройстве подростков и граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.14. Социальное сопровождение и обслуживание семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей (замещающие семьи).

3.15. Информационно-рекламная и просветительская деятельность (разработка буклетов, памяток, стендовой информации и т.д.).

3.16. Оказание психологической помощи гражданам (семьям) с тяжелыми эмоциональными состояниями, оказание экстренной психологической (в том числе по телефону) помощи, психологической адаптации.

3.17. Ежегодное тестирование несовершеннолетних на комфортность их проживания в замещающих семьях.

3.18. Социальное сопровождение и обслуживание выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

3.19. Содействие в организации занятости, оздоровления и отдыха детей из семей, нуждающихся в социальном обслуживании.

3.20. Формирование пакетов документов получателей социальных услуг.

3.21. Формирование электронной базы данных о получателях и оказанных услугах путём внесения информации в программно-прикладное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации».

3.22. Разработка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных несовершеннолетних для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях.

3.23. Разработка и внедрение инновационных технологий в области практической психологии и социального обслуживания.

3.24. Предоставление услуг в рамках деятельности службы «Экстренная детская помощь».

3.25. Предоставление услуг в рамках реализации технологии

«Медиация».

3.26. Оказание дополнительных платных услуг гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3.27. Продвижение и популяризация позитивного опыта отделения путем подготовки информации для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью.

3.28. Осуществление мероприятия по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3.29. Осуществление работы по профилактике профессионального выгорания работников Учреждения.

3.30. Отделение предоставляет и (или) оказывает содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг:

- социально-педагогических;
- социально-психологических;
- социально-правовых;
- социально-бытовых.

3.31. Категории обслуживаемых:

- несовершеннолетние и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

- несовершеннолетние и члены их семей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

- замещающие семьи;

- иные категории граждан, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (согласно п.52 постановления Правительства ХМАО-Югры от 06.09.2014 г. № 326-п)

3.32. Период предоставления социальных услуг в Отделении:

- несовершеннолетние и семьи, находящиеся в социально опасном положении: услуги предоставляются весь период нахождения несовершеннолетних и семей на профилактическом учете;

- несовершеннолетние и члены их семей и иные категории граждан, признанные нуждающимися в социальном обслуживании: услуги предоставляются до устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан.

- замещающие семьи: услуги предоставляются с момента создания замещающей семьи до совершеннолетия подопечного ребенка;

3.33. Допускается анонимное обращение для получения отдельных видов социально-психологической помощи.

4. Права и обязанности работников Отделения

4.1. Работники Отделения имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;

- на создание условий для выполнения должностных обязанностей;

- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;

запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;

повышать свою профессиональную квалификацию.

4.2. Работники Отделения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;

выполнять служебные поручения руководства Учреждения;

сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, требования по охране труда, технику безопасности;

действовать в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг в период оказания социальных услуг, если работник является очевидцем несчастного случая.

5. Ответственность

5.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.2. Работники Отделения несут персональную ответственность за:

5.2.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в

пределах, определенным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Достоверность и своевременность информации, предоставляемой руководству Учреждения, в вышестоящие организации.

5.2.3. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и системой менеджмента качества Учреждения.

5.2.4. Качественное представление в установленном порядке отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.3. Заведующий и работники Отделения несут ответственность за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства, в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за деятельностью Отделения

6.1. Заведующий отделением осуществляет:

6.1.1. Координацию (руководство) работы Отделения;

6.1.2. Системный мониторинг и контроль за порядком, условиями, объемом и качеством предоставления социальных услуг в рамках деятельности Отделения;

6.1.3. Контроль за учетом граждан в информационных системах учета ППО АСОИ.

6.1.4. Обеспечивает ведение необходимой документации в соответствии с требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, обеспечивает предоставление статистической, аналитической отчетности и иной информации по направлению деятельности Отделения.

7. Взаимодействия, связи

7.1. Отделение взаимодействует:

- с Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району по вопросам планирования и отчетности, технического исполнения документации;

- со структурными подразделениями Учреждения по вопросам организации деятельности, реализации индивидуальных и комплексных программ, организации работы специалистов, планирования и отчетности, технического исполнения документации;

- с учреждениями, предприятиями, а также частными лицами по вопросам, касающимся компетенции Отделения.

7.2. Отделение получает информацию от:

- должностных лиц государственных структур, организаций и учреждений всех форм собственности в объеме, необходимом для осуществления функций Отделения;

- специалистов Учреждения в объеме, необходимом для работы Отделения, Учреждения в целом.